

# 平成26年度 事業報告書

社会福祉法人 青森和幸会  
和 幸 保 育 園

社会福祉法人青森和幸会 和幸保育園  
平成26年度 事業報告概要

平成26年度、当園の利用状況は、年間定員1,800名に対して、昨年同様、利用者の皆様の要望に応えるべく、年度途中の受入を実施したため、入所児数は延べ2,109名になりました。

又、延長保育事業については、1時間延長型・2時間延長型・3時間延長型の三通りを実施し、延べ953名の利用がありました。

その他、昨年同様に休日保育事業・一時保育事業等の特別保育事業にも取り組みました。

事業内容につきましては、新保育所保育指針による児童福祉の精神に基づき運営するとともに、保育時間・保育内容・諸行事等をより充実させ、更に第三者評価や苦情処理・情報の公開にも前向きに取り組み、多様化する利用者のニーズに対応するべく、児童福祉法・社会福祉法・労働基準法等の諸法を守りつつ、職員一同努力して参りました。

事業運営実績等の詳細につきましては、下記に記載した通りとなっております。

1. 園児の入所状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
乳児分	18名	21名	22名	26名	33名	45名	49名
1～2歳児分	59名	59名	55名	55名	55名	54名	53名
3歳児分	24名	24名	23名	23名	23名	23名	23名
4歳以上児	59名	59名	59名	59名	58名	58名	58名
計	160名	163名	159名	163名	169名	180名	183名

区分	11月	12月	1月	2月	3月	合計
乳児分	51名	53名	52名	53名	53名	476名
1～2歳児分	53名	53名	53名	53名	53名	655名
3歳児分	23名	23名	23名	23名	23名	278名
4歳以上児	58名	58名	58名	58名	58名	700名
計	185名	187名	186名	187名	187名	2,109名

延長保育分

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
1時間延長型	35名	32名	34名	36名	33名	37名	38名
2時間延長型	32名	33名	30名	31名	31名	33名	30名
3時間延長型	10名	10名	11名	10名	9名	8名	9名
計	77名	75名	75名	77名	73名	78名	77名

区分	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1時間延長型	38名	42名	43名	40名	39名	447名
2時間延長型	31名	34名	33名	36名	37名	391名
3時間延長型	9名	10名	10名	10名	9名	115名
計	78名	86名	86名	86名	85名	953名

休日保育事業

利用者数	27(5)名	26(5)名	22(3)名	23(4)名	19(5)名	24(6)名	20(5)名
月延べ人員数	84(5)名	109(11)名	74(8)名	76(6)名	78(10)名	90(9)名	66(10)名
区分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
利用者数	20(4)名	49(5)名	28(5)名	22(4)名	20(4)名	300(55)名	
月延べ人員数	97(11)名	136(16)名	75(5)名	71(4)名	80(7)名	1036(98)名	

※( )内は、学童の人数  
 4月5名 5月11名 6月8名 7月6名  
 8月10名 9月9名 10月10名 11月11名  
 12月16名 1月5名 2月4名 3月7名  
 計 98名

年末年始保育

平成26年 12月29日～31日 平成27年 1月2日～3日

市内認可保育所 入所児童 実績	12月29日	30名
	12月30日	22名
	12月31日	11名
	1月1日	0名
	1月2日	0名
	1月3日	7名
計		70名

一時保育事業

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
4時間以内	3名	3名	4名	9名	8名	2名	4名
4時間超	41名	13名	29名	38名	31名	29名	23名
学童	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名
計	44名	16名	33名	47名	39名	31名	27名

	11月	12月	1月	2月	3月	計
4時間以内	2名	2名	1名	9名	9名	56名
4時間超	16名	21名	15名	32名	34名	322名
学童	0名	0名	0名	0名	0名	0名
計	18名	23名	16名	41名	43名	378名

2. 主たる行事一覧表

これについては、別表 平成26年度 年間行事実績表に記載。

※ 避難訓練 毎月1回 総合訓練 年3回  
 1回目 平成26年 7月18日(金)  
 2回目 平成26年 9月12日(金)(市総合訓練)  
 3回目 平成27年 1月16日(金)  
 ※ 不審者対応訓練 平成26年 7月29日(火)

内科健診 各園児につき 年 2回 (医師は、2ヶ月に1回来園)  
 但し、乳児は 年 6回

- 1回目 平成26年 4月11日 (金)
- 2回目 平成26年 6月17日 (火)
- 3回目 平成26年 8月 8日 (金)
- 4回目 平成26年10月 3日 (金)
- 5回目 平成26年12月 9日 (火)
- 6回目 平成27年 3月16日 (月)

職員レントゲン他 平成26年 5月 19~24日 (月~土)

職員健診 1回目 平成26年 5月 19~24日 (月~土)  
 2回目 平成27年 3月 16日 (月)  
 人間ドック  
 平成26年10月 20日・21日・24日・27日・30日・31日

歯科健診 各園児につき 年 2回  
 1回目 平成26年 5月12日(月)  
 2回目 平成27年 1月19日(月)

3. 開園時間

開園 午前 7時00分 ~ 閉園 午後 9時00分  
 (延長保育時間を含む)

4. 園児活動加入団体

子ども赤十字 昭和54年 4月18日 (結成)  
 幼年消防クラブ 昭和59年10月15日 (結成)  
 緑の幼年団 昭和59年12月22日 (結成)

5. 理事会並びに、監事会開催状況

第1回 理事会 平成26年 5月17日 (土)  
 第2回 理事会 平成26年 9月20日 (土)  
 第3回 理事会 平成27年 2月25日 (水)  
 第4回 理事会 平成27年 3月26日 (木)  
 第1回 監事会 平成26年 5月12日 (月)

6. 利用者の意見・要望等の相談委員会開催状況

年 2回 1回目 平成26年10月11日 (土)  
 2回目 平成27年 3月14日 (土)

7. 平成26年度 社会福祉施設に係る指導監査

平成26年 7月24日 (木) 青森市健康福祉総務課による  
 実施監査

監査結果 指摘なし (平成26年 10月 14日 通知)

8. 特定給食施設等栄養管理巡回指導

平成24年 7月 6日 (金) 13時30分~

9. 食育の推進に関する政策評価

平成26年6月20日 (金) 14時~ 青森行政評価事務所による

10. 第三者評価研究事業受診状況

・訪問調査 平成25年 1月15日 (火)  
 ・最終結果 平成25年 3月29日 (金)  
 ・公表 平成25年 5月 8日 (水)

別紙の通り

11. 「組織風土診断」モデル事業 (青森県社会福祉施設経営者協議会)

平成20年 9月 8日 (月)  
 平成24年 4月25日 (水)  
 平成25年11月20日 (水)

12. 平成20年度施設機能開放モデル事業 (青森県社会福祉施設経営者協議会)

平成21年 2月 9日 (月) 助成額150,000円

以上

月	行事名	担当者	ねらい	反省・課題
4月	入園・進級お祝い会	各クラス	○友達や異年齢児と一緒に一つ大きくなったことを喜ぶ ○新しいクラスや保育士と一緒に、これから園生活を送ることに期待を持つ	○来園児は、新しい部屋に慣れず泣くことが多かったのですが、来年は新年度行っていた曲を使い、触れ合い遊びを盛り込み、新しい保育士や部屋になじりやすいように準備を進めていく。
5月	こどもの日お祝い会	各クラス	○子どもの成長を祝う日であることを知る ○保護者・保育士等の大人から暖かい見守られていることに気づき感謝しお祝い会を楽しむ	○事前に由来を伝えたり月人形を作ったので、当日も友達と一緒に制作物やこの日を見て、歌を歌い参加していた。来年度も子ども達が得意なように準備を進めていく。
6月	遠足(水族館)	以上児クラス(吉田・えみこ)	○交通ルールを知る ○海の生き物を見たり触れたりしながら、興味や関心を持ち楽しむ	○事前に水族館の生き物をペーパーアート等を使い魚の名前を知らせたり、交通ルールについても紙芝居等を通して伝えることができた。来年度も子ども達が得意なようにクイズを用いたりしていく。
7月	七夕まつり	各クラス	○七夕の由来(年に1度だけ天の川で織り姫と彦星が会える日)を知り、星に興味をもつ ○七夕飾りしながら、自分のイメージを表現する楽しさを感じる	○行事や星に興味を持って、絵本等で由来を知らせ、手作りの星を使い天の川を作った。各クラス織り姫彦星になりきったりと内容を工夫して進めることができた。来年度も内容を工夫し進めていく。
	夏祭り	◎小間屋◎藤田・宮川・史佳	○夏祭りの由来(暑い夏を元気に過ごす為のお祭り)を知る ○友達や異年齢児と一緒に祭りを楽しみ、楽しい時間を一緒に過ごす	○昨年の反省を生かし、各クラスでじっくり進めるような時間配分やコーナーにした。子ども達もとても喜び参加が見られたので、来年度も今年のレジュメの反省を生かして楽しく進める。
8月	ねぶた祭り	各クラス	○ねぶた祭りの由来を知る ○青森ならではのねぶた祭りを通して、楽器に触れたり、踊りを十分に楽しむ	○楽器や太鼓を用意し衣装を着てもらったのでねぶたの雰囲気も十分に味わい楽しめた。これからは合同保育で異年齢児で楽しめたりする内容にするなど工夫し進めていく。
9月	運動会	◎下山◎濱田 高田・吉川	○保護者や友達と一緒に参加することを楽しみ、運動する心地よさを味わう ○最後まで頑張りたい心で力を合わせる充実感を知り楽しむ	○当日は大きなケガもなく親子で参加した。くまの笑顔が見られた。競技内容を日々の活動に取り入れ、伸び伸びと体を動かして楽しむことができたと思う。また、メダルはデザインを変えて子ども達が喜ぶようにしていきたい。
	歩き遠足(ワラッセ)	さくら(木戸)	○交通ルールを知る ○青森ならではのねぶたを見学し友達と一緒に十分に楽しむ	○初めての行事で緊張が強いように事前コースを下歩し歩いたため、トラブルも無事(楽しく)参加することができた。来年度も青森の伝統的な行事に触れられるようにしていく。
9月	お月見会	各クラス	○お月見の由来(豊作を祈る・食物がたくさんとなる季節等)を知る ○月の美しさやお月見の習慣を知り、団子作りやスキを飾る等、お月見会に興味をもって参加する	○準備段階からの様子やインフォメーションボードに活動の様子を写真に保護者に伝える事が出来た。来年度も各クラス色々な工夫をお月見会を楽しめるようにしていく。
	七五三お祝い会	各クラス	○成長を祝う七五三の意味を知る ○大きく育ちたいことを喜び、これからも健康に過ごせるようにと願いながらお祝い会を楽しむ	○絵本等を使い七五三の由来を話し、病気やケガをせず健康に育つように子ども達に知らせることができた。来年度は年齢に合わせて粘土やフェルト等を使い、実際に手作りの飾り作りをしながら進めていく。
10月	クリスマスケーキパーティー	各クラス	○友達や異年齢児と一緒にケーキパーティーを楽しむ ○みんなで楽しい時間を過ごし、クリスマスを祝う	○事前に部屋を飾り準備することができた。ケーキを食べ友達同士言葉でのやりとりを楽しんでくれたので、クリスマスソングを演奏して、より楽しい雰囲気味わえるように来年度進めていく。
12月	もちつき会	◎吉田◎清藤 秋元・佐藤・野馬	○餅つきの由来を知る ○友達や異年齢児と一緒にお正月に向けお餅をつき、みんなでもちつき会を楽しむ	○餅に当たっている職員を中心に準備や当日の進行がスムーズにできていた。異年齢児や友達と「よしよし」「べったん」等掛け声を言いながら餅つきを楽しむことができたので、来年度も引き続き継続していく。
1月	お正月遊び	各クラス	○新年を迎える清らかな気持ちを感じ、お正月の習慣や意味を知る ○お正月の遊びに興味を持ち、伝承遊びを楽しむ	○新年のあいさつ等を絵本や紙芝居等を通して子ども達に伝えることができた。またカルタ・手作り福笑い等でも、昔ながらの遊びを取り入れ楽しんでいた。ので、手作りの物も取り入れるようにしていく。
2月	豆まき会	各クラス	○節分の由来について知る ○友達や異年齢児と一緒に豆まき会に参加楽しむ	○インフォメーションに活動の様子を写真し日々進捗を伝えられた。子ども達は「鬼は外様は内」と大きな声で言いながら友達と一緒に豆まきしていたので、来年度も楽しい内容になるよう工夫し進めていく。
	バレンタインなかよし会	各クラス	○友達を好きになることが好きなことだと知る ○人を大切に思ったりその気持ちを伝えたりしながらなかよし会に参加し、触れ合い遊びを楽しむ	○各クラス友達同士で楽しむカード等を用意し、好きな子にプレゼントしたり、ふれあいを楽しんでハグや握手をしては笑顔が見られていたので次回も、各クラス楽しんで参加できるようにしていく。
3月	ひな祭り会	各クラス	○ひな祭りの由来について知る ○雛人形を作ったり飾ったりしながら、みんなでお祝いし異年齢児との交流を楽しむ	○製作をしたり、衣装を着てひな祭りのを楽しむように進めたので、来年度子ども達受け持ったのは続けていく。また、異年齢児と一緒にというのがなかったので、来年度は交流をしながら進めていく。
	終了式	各クラス	○進級への期待を持つ ○0年の思い出について話し合い、友達と一緒に成長を喜び合う	○1年の思い出を振り返りながら、友達同士触れ合いを楽しみ成長を喜び合う姿が見られた。連絡しお祝いお見送りになることを心待ちにできるような内容で来年度進めていく。

行事	担当者	ねらい	反省・課題
年間のねらい		○自分の誕生日や友達の誕生日を祝うことで、大きくなった喜びを感じる ○みんなの生まれてきた大切な日であることを知らせ命の大切を知る ○自分を産んでくれた両親に感謝の気持ちをもつ	
4月 お誕生会	木戸・高橋・吉田・しほ	○春は植物が新しい芽を出す季節であることを知り命の誕生に關しての興味や関心をもつ ○子どもの日の意味を知り、大きく成長することへの期待をふくらませる	○誕生日が全体でねらいに沿って進めることができた。花の種まきからの成長を子ども達が実感して進めたので、来年度も春の種まきや成長の様子を写真で撮影し、次年度も全員が楽しめるようにしていく。
5月 お誕生会	吉川・高田・野馬・大澤・星出	○和幸ファームへの関心を深め世話を通して愛情をもった動物にも命があることを知る ○自分を産み育ててくれた母親への存在を改めて感じ感謝の気持ちをもち大きくなったことを祝う	○誕生日が保育士と一緒に赤ちゃん人形でおむつ交換、着替え、授乳の体験を自分たちがどのようにして成長してきたかとの大切さを知らせることができた。
6月 お誕生会	下山・濱田・山口・野村	○命の大切さや虫歯予防の必要性に気づき歯を強くするために必要なことや成長すると歯が生え替わることを知る ○散歩や遠足等の交通ルールについて知る	○誕生日には歯ブラシを用意し歯磨きの大切さや歯を全体で確認しながら進めていくことができた。又、大抵の歯も歯磨き、交通ルールも学ぶことで進めたので、日々の保育でも引き続き進めていく。
7月 お誕生会	鈴木・宮川・杉山・史佳	○ねぶた祭りや青森等を巡り様々な昔ながらの風習や伝統を知る	○ねぶたの親子のリースに合わせて、親子になりきったお月見会になり、青森の伝統的な祭りを伝えることができた。青森ではあまみ触れることができなかった。次回は青森の伝統的な祭りを取り入れていく。
8月 お誕生会	秋元・知世・藤田・星出・井沼	○和幸ファームの野菜の収穫を通して、夏野菜について知る ○夏ならではの強い日差し・遊びを通して健康に対する意識を高める	○ファームで育てた野菜を実際に使いつつ、すだめ、子ども達と一緒に収穫する楽しさを味わいながら行うことができた。親子をかねる事や水分補給の大切さも伝える事が出来た。
9月 お誕生会	斉藤・清藤・えみこ・須藤・大崎	○興りや運動の季節だということを知り、健康に成長していることを祝う	○秋の食材のサブマイムを取り上げて進めることができた。お誕生会と一緒にサブマイムを遊びながら楽しむことができた。これからも、季節を取り入れていきたい。
10月 お誕生会	木戸・高橋・吉田・大澤	○体育の日を通して、運動が健康な体を作ることを知る ○ハロウィンの意味を知り、仮装したり秋の祭り感謝し成長を祝う	○仮装をハロウィンの意味を知らせながら進めたい。誕生日を祝うことができた。保育士が仮装したり子ども達とやり取りをしながら進めていくことができた。来年度も部屋を飾り進めていく。
11月 お誕生会	秋元・知世・藤田・しほ	○七五三の意味を知り大きくなったことをみんなでお祝い ○感謝の気持ちを伝え、みんなのために働いていることに感謝をする	○お月見を祝う自分達で干支飾りを作ったり、七五三の意味を伝えることができた。お月見の由来や遊びを取り入れたことで子ども達も楽しんで進めたのでよかった。
12月 お誕生会	下山・濱田・野村・大澤	○サンタクロースと一緒に、みんなでクリスマスを楽しみながら成長を祝う ○もちつき会を通して、正月の準備をしながらひとつ歳をとることを知る	○あわてんぼうのサンタクロースの設定を伝えながら進めることができた。また次の日ももちつき会だったので、もちつき会を心待ちにするよう内容を変えたり準備を進めていく。
1月 お誕生会	吉川・高田・野馬・山口	○大寒の意味を知り冬の過ごし方を知る ○自分の心の中にある鬼について考えそれをはらって成長したみんなを祝う	○大寒の意味や過ごし方について衣装の着脱の内容に伝えて知らせた。鬼のペーパーアートや福笑いを使い、心の中にある鬼がいるか知らせたり、楽しい雰囲気でもまきして進捗を促すことができた。
2月 お誕生会	鈴木・宮川・杉山・史佳	○友達を大切に思うことや、その気持ちを伝えることを知り仲良くする気持ちを育む	○お月見を祝う自分達で干支飾りを作ったり、七五三の意味を伝えることができた。またクイズも取り入れたので更に友達との関わりを持って進めた。しかし打ち合わせ不足だったので、次回はもっと楽しめる内容にした。
3月 お誕生会	斉藤・清藤・井沼・えみこ・須藤	○一年間の思い出について話し合い友達と一緒に成長を喜び合う ○春の訪れから暖かい春へ変わり始める季節を知らせみんなでお祝い会を楽しむ	○ハロウィンのスクリーンを使って、成長の写真をみんなで見ると、子ども達もとても興味を示していた。ハロウィンの準備もクイズで、参加型に出来た。もっと良かったのではないかと感じました。

《平成26年度年間行事実績》

月	日	曜日	行 事 名	参加対象
平成 26年	1	火	入園・進級おめでとう会	全クラス
	2	第1水曜	「ピクニックサークル」(毎月第1水曜日)	支援センター事業
	3	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」(毎月第1木曜日)	支援センター事業
	3	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>2</sup> 」(毎月第1木曜日)	支援センター事業
	4	金	職員会議	
	8	第2火曜	㊟「こっこクラブ」(第2火曜日)	支援センター事業
	9	第2水曜	「さくらクラブ」(毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	10	木	子育てあおうえお教室	支援センター事業
	11	第2金曜	給食会議(毎月第2金曜日)	
	11	金	健康診断	新入園児 0・1歳児 前回欠席児
	12	土	親子ふれあい教室	支援センター事業
	16	第3水曜	「さくらクラブ」(毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	16	水	園内研修	
	17	第3木曜	「サークル=Free」(毎月第3木曜日)	支援センター事業
	17	第3木曜	「親子ハッピールーム」(毎月第3木曜日)	支援センター事業
	18	金	避難訓練・防犯訓練	全クラス
	18	金	火災予防週間 幼年消防クラブ街頭宣伝 消防本部前 父母の会 総会	5歳児・支援 全クラス保護者
	19	第3土曜	「すくすくサークル」(毎月第4水曜日)	支援センター事業
	23	第4水曜	なかよし広場 中三	支援センター事業
	24	木	緑の羽根街頭募金	5歳児・支援
	25	金	お誕生会	全クラス
	12.26	第2.4土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (毎月第2・4土曜日)	支援センター事業
	15.22	火	文字遊び	5歳児
	7.14.21.28	毎週月曜	子ども集会(毎週月曜日)	3・4・5歳児
	2.9.16.23.30	毎週水曜	英語あそび(毎週水曜日)	4・5歳児
平成 26年	2	金	子どもの日 お祝い会	全クラス
	2	金	職員会議	
	7	第1水曜	「ピクニックサークル」(毎月第1水曜日)	支援センター事業
	8	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」(毎月第1木曜日)	支援センター事業
	8	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>2</sup> 」(毎月第1木曜日)	支援センター事業
	9	金	母の日 プレゼント製作	全クラス
	9	第2金曜	給食会議(毎月第2金曜日)	
	12	月	歯科健診	全クラス
	13	第2火曜	㊟「こっこクラブ」(アウガ)(第2火曜日)	支援センター事業
	14	第2水曜	「さくらクラブ」(毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	15	第3木曜	「サークル=Free」(毎月第3木曜日)	支援センター事業
	15	第3木曜	「親子ハッピールーム」(毎月第3木曜日)	支援センター事業
	17	土	保育参観	0・1歳児 保護者
	19	月	科学遊び	5歳児
	20	火	子育てOpen Heart (アウガ)	支援センター事業
	21	第3水曜	「さくらクラブ」・地域担当者研修会	支援センター事業
	22	木	なかよし広場 中三	支援センター事業
	23	金	避難訓練・防犯訓練	全クラス
	24	土	保育参観	2・3歳児 保護者
	27	火	ママと子どものヨガ講座	支援センター事業
	28	第4水曜	「すくすくサークル」(毎月第4水曜日)	支援センター事業
	30	金	お誕生会	全クラス
	31	土	保育参観	4・5歳児 保護者
	10.24	第2.4土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」(第2・4土)	支援センター事業
	13.20	火	文字遊び	5歳児
12.19.26	毎週月曜	子ども集会(毎週月曜日)	3・4・5歳児	
7.14.21.28	毎週水曜	英語あそび(毎週水曜日)	4・5歳児	

《平成26年度年間行事実績》

月	日	曜日	行 事 名	参加対象
平成 26年	3	第1火曜	「こっこクラブ」(毎月第1火曜日)	支援センター事業
	4	第1水曜	「ピクニックサークル」(毎月第1水曜日)	支援センター事業
	5	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」(毎月第1木曜日)	支援センター事業
	5	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>2</sup> 」(毎月第1木曜日)	支援センター事業
	6	金	職員会議	
	10	火	子育てあいうえお教室	支援センター事業
	11	第2水曜	「さくらクラブ」(毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	12	木	遠足(水族館)	3~5歳児
	13	第2金曜	給食会議(毎月第2金曜日)	
	13	金	父の日 プレゼント製作	全クラス
	17	火	健康診断	0・2・3歳児 新入園児 前回欠席児
	18	水	園内研修	
	18	第3水曜	「さくらクラブ」(毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	19	第3木曜	「サークル=Free」(毎月第3木曜日)	支援センター事業
	19	第3木曜	「親子ハッピールーム」(毎月第3木曜日)	支援センター事業
	20	金	避難訓練・防犯訓練	全クラス
	23	月	交通安全指導「とっとこハム太郎のとっとこ守れ 交通ルール」「だるまちゃんの交通安全」	全クラス
	24	火	なかよし広場 中三	支援センター事業
	25	第4水曜	「すくすくサークル」(毎月第4水曜日)	支援センター事業
	26	木	アロマセラピー講座	支援センター事業
	27	金	お誕生会	全クラス
	3.17	火	文字遊び	5歳児
	14.28	第2.3土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (第2・3土曜日)	支援センター事業
	4.11.18.25	毎週水曜	英語あそび(毎週水曜日)	4・5歳児
	2.9.16.23.30	毎週月曜	子ども集会(毎週月曜日)	3・4・5歳児
平成 26年	1	第1火曜	「こっこクラブ」(毎月第1火曜日)	支援センター事業
	2	第1水曜	「ピクニックサークル」(毎月第1水曜日)	支援センター事業
	3	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」(毎月第1木曜日)	支援センター事業
	3	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>2</sup> 」(毎月第1木曜日)	支援センター事業
	7	金	七夕まつり会	全クラス 5歳児
	9	第2水曜	「さくらクラブ」(毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	9	水	職員会議	
	10	第2木曜	エンジョイ サマーパーティー	支援センター事業
	11	金	夏祭り会 クッキング	全クラス
	11	第2金曜	給食会議(毎月第2金曜日)	
	14	月	科学遊び	5歳児
	16	第3水曜	「さくらクラブ」(毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	17	第3木曜	「サークル=Free」(毎月第3木曜日)	支援センター事業
	17	第3木曜	「親子ハッピールーム」(毎月第3木曜日)	支援センター事業
	18	金	総合避難訓練・防犯訓練	全クラス
	19	土	ねぶた囃子交流会(青い森公園)	全クラス・支援
	23	水	リズム遊び	3・4・5歳児
	23	第4水曜	「すくすくサークル」(毎月第4水曜日)	支援センター事業
	25	金	お誕生会	全クラス
	29	火	なかよし広場 中三	支援センター事業
	29	火	防犯訓練 安心教室	全クラス 5歳児
	8.15	火	文字遊び	5歳児
	12.26	第2.3.4 土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (毎月第2・3・4土曜日)	支援センター事業
	30.31	水.木	西高校就職体験実習	
	7.14.28	毎週月曜	子ども集会(毎週月曜日)	3・4・5歳児
2.9.16.23.30	毎週水曜	英語あそび(毎週水曜日)	4・5歳児	

《平成26年度年間行事実績》

月	日	曜日	行 事 名	参加対象
平成 26年	1	第1金曜	㊦「さくらクラブ」	支援センター事業
	1	金	職員会議	
	4	月	ねぶた祭り会	全クラス
	5	第1火曜	「こっこクラブ」 (毎月第1火曜日)	支援センター事業
	5	火	文字遊び	5歳児
	6	第1水曜	「ピクニックサークル」 (毎月第1水曜日)	支援センター事業
	7	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業
	7	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>2</sup> 」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業
	8	金	健康診断	0・4・5歳児 新入園児 前回欠席児
	8	第2金曜	給食会議 (毎月第2金曜日)	
	19	火	アロマセラピー講座	支援センター事業
	20	水	園内研修	
	20	第3水曜	「さくらクラブ」 (毎月第3水曜日)	支援センター事業
	21	第3木曜	㊦「サークル=Free」 (第3木曜日)	支援センター事業
	21	第3木曜	㊦「親子ハッピールーム」 (第3木曜日)	支援センター事業
	22	金	避難訓練・防犯訓練	全クラス
	23	土	父母の会交流会	全クラス保護者
	26	火	子育てOpen Heart	支援センター事業
	27	第4水曜	「すくすくサークル」 (毎月第4水曜日)	支援センター事業
	29	金	お誕生会	全クラス
30	土	青森市子育て広場C地区大運動会 (サンドーム)	支援センター事業	
9.23	第2.4土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (第2・4土曜日)	支援センター事業	
6.13.20.27	毎週水曜	英語あそび (毎週水曜日)	4・5歳児	
4.11.18.25	毎週月曜	子ども集会 (毎週月曜日)	3・4・5歳児	
平成 26年	2	第1火曜	「こっこクラブ」 (毎月第1火曜日)	支援センター事業
	3	第1水曜	「ピクニックサークル」 (毎月第1水曜日)	支援センター事業
	3	水	職員会議	
	4	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業
	4	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>2</sup> 」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業
	6	土	大運動会 (サンドーム)	全クラス・保護者
	8	月	科学遊び	5歳児
	8	月	お月見会	全クラス
	9	火	なかよし広場 中三	支援センター事業
	10	第2水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	12	第2金曜	給食会議 (毎月第2金曜日)	
	16	火	交通安全県民総決起大会	5歳児
	17	第3水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	17	水	園内研修	支援センター事業
	18	第3木曜	「サークル=Free」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業
	18	第3木曜	「親子ハッピールーム」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業
	19	金	避難訓練 (市総合訓練) 防犯訓練	全クラス
	24	第4水曜	「すくすくサークル」 (毎月第4水曜日)	支援センター事業
	26	金	お誕生会	全クラス
	9.16	火	文字遊び	5歳児
6.13.27	第2.4土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (毎月第2・4土曜日)	支援センター事業	
1.8.22.29	毎週月曜	子ども集会 (毎週月曜日)	3・4・5歳児	
3.10.17.24	毎週水曜	英語あそび (毎週水曜日)	4・5歳児	

《平成26年度年間行事実績》

月	日	曜日	行 事 名	参加対象
平成 26年	1	水	共同募金出発式 (県庁北棟)	全クラス 支援
	1	第1水曜	「ピクニックサークル」 (毎月第1水曜日)	支援センター事業
	1	水	緑の幼年団 青い森公園 (清掃活動)	3・4・5歳児
	2	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」 (第1木曜日)	支援センター事業
	2	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>2</sup> 」 (第1木曜日)	支援センター事業
	2	木	職員会議	
	3	金	健康診断	0・1歳児 新入園児 前回欠席児
	7	第1火曜	「こっこクラブ」 (毎月第1火曜日)	支援センター事業
	8	第2水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	9	第2木曜	㊦「サークル=Free」 (第2木曜日)	支援センター事業
	9	第2木曜	㊦「親子ハッピールーム」 (第2木曜日)	支援センター事業
	10	第2金曜	給食会議 (毎月第2金曜日)	
	12	日	秋の火災予防週間 街頭宣伝 (イトヨーカドー)	5歳児・支援
	15	第3水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	15	水	地域担当者研修会並びにサークルの集い	支援センター事業
	15	水	園内研修	
	22	第4水曜	「すくすくサークル」 (毎月第4水曜日)	支援センター事業
	23	木	乳幼児すくすく講座	支援センター事業
	24	金	避難訓練・防犯訓練	全クラス
	29	水	なかよし広場 ハロウィン 中三	支援センター事業
31	金	お誕生会	全クラス	
6.16	月.木	移動防火教室	6日全クラス.16日4・5歳児	
11.25	第2.4土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (毎月第2・4土曜日)	支援センター事業	
21.28	火	文字遊び	5歳児	
6.20.27	毎週月曜	子ども集会 (毎週月曜日)	3・4・5歳児	
1.8.15.22.29	毎週水曜	英語あそび (毎週水曜日)	4・5歳児	
平成 26年	4	第1火曜	「こっこクラブ」 (毎月第1火曜日)	支援センター事業
	4	火	職員会議	
	5	第1水曜	「ピクニックサークル」 (毎月第1水曜日)	支援センター事業
	6	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業
	6	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>2</sup> 」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業
	10	月	交通安全教室	全クラス
	11	火	三鷹中体験ボランティア	全クラス
	12	第2水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	14	第2金曜	給食会議 (毎月第2金曜日)	支援センター事業
	14	金	七五三 祝い会	全クラス
	15	土	なかよし広場 中三	支援センター事業
	17	月	科学遊び	5歳児
	19	第3水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	20	第3木曜	「サークル=Free」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業
	20	第3木曜	「親子ハッピールーム」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業
	20	木	リズム遊び	3・4・5歳児
	21	金	避難訓練・防犯訓練	全クラス
	26	第4水曜	「すくすくサークル」 (毎月第4水曜日)	支援センター事業
	27	木	親子ふれあい教室	支援センター事業
	28	金	お誕生会	全クラス
4.11	火	文字遊び	5歳児	
8.22	第2.5土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (毎月第2・4土曜日)	支援センター事業	
10.17	毎週月曜	子ども集会 (毎週月曜日)	3・4・5歳児	
5.12.19.26	毎週水曜	英語あそび (毎週水曜日)	4・5歳児	

《平成26年度年間行事実績》

月	日	曜日	行 事 名	参加対象
平成26年	2	第1火曜	「こっこクラブ」 (毎月第1火曜日)	支援センター事業
	2	火	文字遊び	5歳児
	3	第1水曜	「ピクニックサークル」 (毎月第1水曜日)	支援センター事業
	4	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業
	4	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>1</sup> 」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業
	5	金	子ども赤十字活動	3・4・5歳児
	6	土	クリスマス子ども会 (保育参観)	0・1歳児・保護者
	9	火	健康診断	0・2・3歳児 新入園児 前回欠席児
	9	火	なかよし広場 中三	支援センター事業
	10	第2水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	11	木	子育てOpen Heart	支援センター事業
	12	第2金曜	給食会議 (毎月第2金曜日)	
	13	土	クリスマス子ども会 (保育参観)	2・3歳児・保護者
	17	第3水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	18	第3木曜	「サークル=Free」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業
	18	第3木曜	「親子ハッピールーム」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業
	19	金	避難訓練・防犯訓練	全クラス
	20	土	クリスマス子ども会 (保育参観)	4・5歳児・保護者
	22	月	職員会議	
	24	第4水曜	「すくすくサークル」 (毎月第4水曜日)	支援センター事業
	25	木	お誕生会	全クラス
	25	木	ケーキ パーティー	全クラス
	26	金	お餅つき会	全クラス
	13.27	第2.3土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (第2・3土曜日)	支援センター事業
	29.30.31	月.火.水	年末保育	市内在住の未就学児
	1.8.15.22	月	子ども集会 (毎週月曜日)	3・4・5歳児
3.10.17.24	毎週水曜	英語あそび (毎週水曜日)	4・5歳児	
平成27年	3	土	年始保育	市内在住の未就学児
	5	月	科学遊び	5歳児
	6	第2火曜	①「こっこクラブ」 (毎月第2火曜日)	支援センター事業
	7	第2水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	7	水	職員会議	
	8	第2木曜	②「びよびよBOOKクラブ」 (第2木曜日)	支援センター事業
	8	第2木曜	③「赤ちゃんサークルFan <sup>1</sup> 」 (第2木曜日)	支援センター事業
	9	第2金曜	給食会議 (毎月第2金曜日)	
	10	土	乳幼児の健康講座	支援センター事業
	14	水	園内研修	
	14	第3水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業
	15	第3木曜	「親子ハッピールーム」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業
	15	第3木曜	「サークル=Free」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業
	16	金	総合避難訓練 防犯訓練 安心教室	全クラス 5歳児
	19	月	歯科検診	全クラス
	21	水	地域担当者研修会並びにサークルの集い	支援センター事業
	21	第4水曜	「すくすくサークル」 (毎月第4水曜日)	支援センター事業
	22	第4木曜	④「ピクニックサークル」 (毎月第4木曜日)	支援センター事業
	23	金	お誕生会	全クラス
	24	土	父母の会交流会	全クラス保護者
	28	水	なかよし広場 中三	支援センター事業
	10.24	土	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (第2・4土)	支援センター事業
	13.20	火	文字遊び	5歳児
	5.6.7	月.火.水	お正月あそび会	全クラス
	5.19.26	毎週月曜	子ども集会 (毎週月曜日)	3・4・5歳児
	7.14.21.28	毎週水曜	英語あそび (毎週水曜日)	4・5歳児

《平成26年度年間行事実績》

月	日	曜日	行 事 名	参加対象	
平成27年	3	火	節分 豆まき会	全クラス	
	3	第1火曜	「こっこクラブ」 (毎月第1火曜日)	支援センター事業	
	4	第1水曜	「ピクニックサークル」 (毎月第1水曜日)	支援センター事業	
	5	第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業	
	5	第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>1</sup> 」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業	
	5	第2金曜	給食会議 (毎月第2金曜日)		
	6	金	職員会議		
	12	第2木曜	⑤「さくらクラブ」 (第2木曜日)	支援センター事業	
	13	金	なかよし会 (バレンタインデー)	全クラス	
	17	火	青森市C地区子育て広場	支援センター事業	
	18	第3水曜	「さくらクラブ」 (毎月第3水曜日)	支援センター事業	
	19	第3木曜	「サークル=Free」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業	
	19	第3木曜	「親子ハッピールーム」 (毎月第3木曜日)	支援センター事業	
	20	金	避難訓練・防犯訓練	全クラス	
	24	火	ママと子どものヨガ教室	支援センター事業	
	25	第4水曜	「すくすくサークル」 (毎月第4水曜日)	支援センター事業	
	26	木	手作りおもちゃ教室	支援センター事業	
	27	金	お誕生会	全クラス	
	10.17	火	文字遊び	5歳児	
	14.28	第2.4土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (毎月第2・4土曜日)	支援センター事業	
	4.18.25	毎週水曜	英語あそび (毎週水曜日)	4・5歳児	
	2.9.16.23	毎週月曜	子ども集会 (毎週月曜日)	3・4・5歳児	
	平成27年	3	火	ひな祭り会 記念写真 (組別写真)	全クラス
		3	第1火曜	「こっこクラブ」 (毎月第1火曜日)	支援センター事業
		4	第1水曜	「ピクニックサークル」 (毎月第1水曜日)	支援センター事業
		4	水	職員会議	
5		第1木曜	「びよびよBOOKクラブ」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業	
5		第1木曜	「赤ちゃんサークルFan <sup>1</sup> 」 (毎月第1木曜日)	支援センター事業	
7		土	卒園式 記念写真	5歳児・保護者	
9		月	科学遊び	5歳児	
11		第2水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2・3水曜日)	支援センター事業	
13		金	避難訓練・防犯訓練・安心教室	全クラス 5歳児	
13		第2金曜	給食会議 (毎月第2金曜日)		
16		月	健康診断	0・4・5歳児 新入園児 前回欠席児	
18		第3水曜	「さくらクラブ」 (毎月第2水.3水曜日)	支援センター事業	
19		第3木曜	「サークル=Free」 (第3木曜日)	支援センター事業	
19		第3木曜	「親子ハッピールーム」 (第3木曜日)	支援センター事業	
23		火	思い出クッキング	5歳児	
23~28		土	新入園児説明会	新入園児・保護者	
25		第4水曜	「すくすくサークル」 (毎月第4水曜日)	支援センター事業	
27		金	お誕生会	全クラス	
31		火	終了式	全クラス	
10.17		火	文字遊び	5歳児	
14.28		第2.4土曜	「お兄さん・お姉さんの体験保育」 (毎月第2・4土曜日)	支援センター事業	
4.11.18.25		毎週水曜	英語あそび (毎週水曜日)	4・5歳児	
2.9.16.23.30		毎週月曜	子ども集会 (毎週月曜日)	3・4・5歳児	

平成26年度地域子育て支援センター実績調書

和幸保育園

事業内容	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			合計		
	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数	回数	延べ人数	相談が解決した人数			
電話相談	105	105	105	95	95	95	91	91	91	122	122	122	115	115	115	81	81	81	62	62	62	66	66	66	78	78	78	85	85	85	76	76	76	78	78	78	1054	1054	1054
来所相談	81	81	81	101	101	101	109	109	109	111	111	111	90	90	90	92	92	92	83	83	83	73	73	73	75	75	75	67	67	67	71	71	71	67	67	67	1020	1020	1020
訪問出張相談	4	5	5	5	8	8	4	4	4	4	10	10	5	12	12	4	12	12	4	6	6	3	10	10	4	10	10	4	8	8	4	9	9	2	6	6	47	100	100
お手紙相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
育児・マタニティ講座	3	176	-	3	186	-	3	184	-	3	810	-	3	385	-	1	50	-	2	152	-	2	153	-	2	185	-	2	115	-	3	354	-	0	0	0	27	2750	-
子育てサークルの講習会	25	500	-	25	549	-	27	562	-	28	551	-	23	543	-	25	533	-	25	574	-	22	542	-	20	509	-	25	551	-	24	519	-	25	612	-	294	6545	-
地域学童交流会	14	37	-	13	77	-	13	36	-	13	86	-	13	43	-	15	83	-	13	37	-	11	32	-	12	98	-	13	35	-	13	34	-	12	31	-	155	629	-
地域子育てボランティア講習会	2	25	-	8	42	-	14	74	-	18	101	-	19	64	-	16	151	-	5	30	-	8	55	-	4	31	-	14	41	-	17	51	-	2	36	-	127	701	-
地域の人々や指定保育園との交流会	2	491	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	1	372	-	2	723	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	5	1586	-
地域活動担当者研修会	0	0	-	1	29	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	1	22	-	0	0	-	0	0	-	1	27	-	0	0	-	0	0	-	3	78	-
合計	236	1420	191	251	1087	204	261	1060	204	299	1791	243	268	1252	217	235	1374	185	197	1689	151	185	931	149	195	986	163	211	929	160	208	1114	156	186	830	151	2732	14463	2174

※1人の方が10回相談し、いずれも完結した場合、「回数」10回、「延べ人数」10人、「相談が解決した人数」10人となります。

※1人の方が1回相談し、内部的な確認や相談の後、センターから改めて返答し完結した場合、「回数」1回、「延べ人数」1人、「相談が解決した人数」1人となります。



# 平成26年度 地域子育て支援センター事業 年間実績報告書

## 1. 育児相談の件数

### ①電話相談

	入園相談	育児相談しつ け食事他	疾病等 相談	その他	計	
4	6	13	9	支援センターについて 他	77	105
5	5	17	3	なかよしひろばについて 他	70	95
6	12	12	6	サークルについて 他	61	91
7	22	16	5	ねぶた囃子交流会について他	79	122
8	18	9	5	C地区大運動会について 他	83	115
9	13	4	8	教室について 他	56	81
10	9	6	5	なかよしひろばについて 他	42	62
11	6	3	6	サークル内容について 他	51	66
12	11	5	4	年末年始特別保育について他	58	78
1	8	6	7	講座について 他	64	85
2	12	4	3	一時預かりについて 他	57	76
3	16	6	7	サークルについて 他	49	78
合計	138	101	68		747	1054

### ②来所相談

	入園相談	育児相談しつ け食事他	疾病等 相談	その他	計	
4	3	33	9	一時預かりについて 他	36	81
5	6	47	4	サークルについて 他	44	101
6	10	34	9	入園について 他	56	109
7	16	29	4	教室・講座について 他	62	111
8	10	18	5	一時預かりについて 他	57	90
9	16	23	6	情報ボードについて 他	47	92
10	11	26	7	サークル内容について 他	39	83
11	8	19	8	サークルのチラシについて 他	38	73
12	5	21	3	年末年始保育について 他	46	75
1	2	17	7	休日保育について 他	41	67
2	5	14	2	あそびのひろばについて 他	50	71
3	14	10	4	支援センターについて 他	39	67
合計	106	291	68		555	1020

③訪問・出張相談

	入園相談	育児相談しつ け食事他	疾病等 相談	その他	計	
4	0	4	1	0	5	
5	0	5	1	一時預かりについて 他	2	8
6	2	6	1	サークルについて 他	2	11
7	0	7	1	休日保育について 他	2	10
8	1	9	0	サークルについて 他	2	12
9	0	10	0	サークルについて 他	2	12
10	0	4	0	教室・講座について 他	2	6
11	1	5	0	なかよしひろばについて 他	4	10
12	2	6	0	支援センターについて 他	2	10
1	1	7	0		0	8
2	0	9	0		0	9
3	0	6	0		0	6
合計	7	78	4	18	107	

④お手紙相談

	入園相談	育児相談しつ け食事他	疾病等 相談	その他	計
4	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0

## 2. 教室・講座等の実施状況

育児・講座名	日時	参加者数	
①親子ふれあい教室	H26年4月12日	54名	
	H26年11月27日	91名	
②乳幼児の健康講座	H27年1月10日	54名	
③乳幼児すくすく講座	H26年6月10日	48名	
	H26年10月23日	56名	
④ママと子どものヨガ講座	H26年5月22日	58名	
	H27年2月26日	82名	
⑤ねぶた囃子交流会	H26年7月19日	641名	
⑥子育てOpen・Heart	H26年5月20日	68名	
	H26年8月26日	49名	
	H26年12月11日	90名	
⑦乳幼児のアロマセラピー講座	H26年6月26日	68名	
	H26年8月19日	58名	
⑧子育てあいうえお教室	H26年4月10日	52名	
⑨エンジョイサマーパーティー	H26年7月10日	94名	
⑩なかよしひろば	H26年4月24日	70名	
	H26年5月27日	60名	
	H26年6月24日	68名	
	H26年7月29日	75名	
	H26年9月9日	50名	
	H26年10月29日	96名	
	H26年12月9日	95名	
	H27年1月28日	61名	
	⑪ファミリー教室	H26年11月15日	62名
	⑫手作りおもちゃ教室	H27年2月24日	62名
⑬あそびにおいでよ！青森市子育てひろば 大運動会 in サンドーム	H26年8月30日	278名	
⑭あそびにおいでよ！青森市子育てひろば	H27年2月17日	210名	
合計	27回	2750名	

## 3. 子育てサークル講習会の実施状況

### ①さくらクラブ

日時	ねらい	参加者数
4月9日	親子で小麦粉粘土の感触を味わい造形を楽しむ。	51名
16日	節句についての簡単な意味を知る。	49名
5月14日	リズムに合わせてうたったり、踊ったりを楽しむ。	57名
21日	歯ブラシの大切さや習慣を遊びの中で身につける。	42名
6月11日	親子の愛着を楽しみながら模倣やかっこを楽しむ。	48名
18日	バルーンの動きや遊び方を知り、親子で楽しむ。	49名
7月9日	親子でうちわを使った遊びを楽しむ。	50名
16日	廃品での制作物を使って親子で遊びを楽しむ。	46名
8月1日	全身を使っての水遊びを楽しむ。	54名
20日	色水を作りながら色の変化を親子で楽しむ。	51名
9月10日	キャップとカップを使って水の動きや感触を楽しむ。	49名
17日	ボールを使っての遊びを楽しむ。	49名
10月8日	サッカーボールを使って色々な動きやゲームを楽しむ。	41名
15日	廃品を利用して様々な遊び方を知る。	50名
11月12日	親子で手先を使った製作を楽しむ。	48名
19日	廃品を利用して様々な遊び方を親子で楽しむ。	48名
12月10日	製作を通してクリスマスの季節を楽しむ。	45名
17日	サンタと一緒に遊び、親子でクリスマスを心待ちにする。	51名
1月7日	正月遊びや伝承遊び等を親子で体験する。	29名
14日	全身を使っての遊びを親子で楽しむ。	48名
2月12日	指先を使っての遊びを親子で楽しむ。	43名
18日	おひなさまの簡単な行事の由来を知り、製作を楽しむ。	50名
3月11日	親子で模倣遊びを楽しみながら交通ルールを知る。	52名
3月18日	親子でお別れ会をし、成長を喜び合う。	55名
合計		1155名

②こっこクラブ  
(サークル支援・育成)

月	日	参加人数
4月	8日	28名
5月	13日	34名
6月	3日	33名
7月	1日	26名
8月	5日	24名
9月	2日	24名
10月	7日	30名
11月	4日	32名
12月	2日	30名
1月	6日	23名
2月	3日	34名
3月	3日	31名
合計	12回	349名

③ピクニックサークル  
(サークル支援・育成)

月	日	参加人数
4月	2日	16名
5月	7日	46名
6月	4日	43名
7月	2日	46名
8月	6日	47名
9月	3日	34名
10月	1日	41名
11月	5日	40名
12月	3日	31名
1月	22日	47名
2月	4日	29名
3月	4日	33名
合計	12回	453名

④ぴよぴよBOOKクラブ  
(サークル支援・育成)

月	日	参加人数
4月	3日	28名
5月	8日	30名
6月	5日	30名
7月	3日	28名
8月	7日	32名
9月	4日	28名
10月	2日	30名
11月	6日	33名
12月	4日	26名
1月	8日	22名
2月	5日	24名
3月	5日	36名
合計	12回	347名

⑤赤ちゃんサークルFan:  
(サークル支援・育成)

月	日	参加人数
4月	3日	22名
5月	8日	26名
6月	5日	26名
7月	3日	28名
8月	7日	28名
9月	4日	30名
10月	2日	32名
11月	6日	40名
12月	4日	34名
1月	8日	30名
2月	5日	26名
3月	5日	44名
合計	12回	366名

⑥親子ハッピールーム  
(サークル支援育成)

月	日	参加人数
4月	17日	61名
5月	15日	52名
6月	19日	54名
7月	17日	49名
8月	21日	55名
9月	18日	50名
10月	9日	51名
11月	20日	54名
12月	18日	73名
1月	15日	69名
2月	19日	68名
3月	19日	87名
合計	12回	723名

⑦サークル=Free  
(サークル支援・育成)

月	日	参加人数
4月	17日	26名
5月	15日	20名
6月	19日	16名
7月	17日	26名
8月	21日	18名
9月	18日	18名
10月	9日	28名
11月	20日	23名
12月	18日	9名
1月	15日	10名
2月	19日	8名
3月	19日	10名
合計	12回	212名

⑧すくすくサークル  
(サークル支援・育成)

月	日	参加人数
4月	23日	67名
5月	28日	78名
6月	25日	89名
7月	23日	85名
8月	27日	92名
9月	24日	92名
10月	22日	89名
11月	26日	87名
12月	24日	79名
1月	21日	81名
2月	25日	91名
3月	25日	105名
合計	12回	1035名

#### 4、子育てボランティアの講習会等の実施状況

##### お兄さんお姉さんの体験保育

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	2	8	14	18	19	16	5	8	4	14	17	2	127
人数	25	42	74	101	64	151	30	55	31	41	51	36	701

##### ⑨地域学童交流

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	14	13	13	13	13	15	13	11	12	13	13	12	155
人数	37	77	36	86	43	83	37	32	98	35	34	31	629

##### ⑩子育て談話室利用状況

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	11	11	12	12	10	12	12	11	10	11	12	12	136
人数	121	124	139	131	111	132	141	121	115	118	126	137	1516

##### ⑪子育て保育ルーム利用状況

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	4
人数	0	8	0	0	0	0	8	0	0	60	0	0	76

##### ⑫園庭の開放

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	5	4	6	7	4	4	3	2	1	3	3	4	46
人数	31	32	35	36	31	27	33	16	16	14	20	22	313

## 5. その他

### ①あお空交流会(地域の人々や指定保育園との交流会)の実施状況

	月 日( )	参加人数	内容
①	4月18日(月)	119名	火災予防街頭キャンペーン(消防合同庁舎前)
②	4月24日(木)	372名	緑の街頭募金(さくら野青森店・成田本店・チャンドラ前)
③	9月16日(火)	372名	平成26年青森県反射材大作戦「秋の全国交通安全運動県民総決起大会」
④	10月1日(火)	203名	赤い羽根共同募金・出発式(青い森公園)
⑤	10月12日(日)	520名	秋の火災予防街頭宣伝活動(イトーヨーカドー)

実施回数…5回 参加人数…1586名

### ②地域担当者研修会

月 日( )	参加人数	テーマ
5月21日(水)	29名	1、平成26年度 各機関自己紹介と事業活動内容について 2、虐待の動向・こどものしつけ、関わり方について ～青森県東青地域県民局 地域健康福祉部 こども相談総室 専門医 松井 春夫 氏 ～ 3、円滑な人間関係を築くためのポイント～当園～ 4、その他、各機関・サークルの情報交換
10月15日(水)	22名	1、子どもの身体をつくる献立の作り方 ～どんな工夫で子どもはごはんを食べるのだろう～ 管理栄養士 和田 愛弓 氏 2、子育てひろばの今年度の状況と報告～当園～ 3、子育て中のママが支援センターやひろばを利用して感じる こと 4、その他、各機関・サークルの情報交換
1月21日(水)	27名	1、平成26年度の活動報告 2、冬の感染症～今年の流行状況について～ ～工藤こども医院 院長 工藤 協志 氏～ 3、新制度について ～当園～ 4、その他、各機関・サークルの情報交換
合計		

実施回数…3回 参加総人数…78名

## 職員会議の開催状況

平成26年度

会議名	開催回数	記録の有無	参集範囲
園内職員会議	60回	有・無	・リーダー会議（園長・副園長・主任保育士・各組リーダー保育士等） ・クラス会議（各クラス保育士等）
園内給食会議	12回	有・無	園長・副園長・主任保育士・保健師・調理員・各組代表保育士等
園内保育マニュアル検討会議	4回	有・無	園長・副園長・主任保育士・各組リーダー保育士等

## 職員研修の状況

平成26年度

研修会名	外部の 内部別	開催月	参加人員	研修内容	報告・復命の 有無
社会福祉法人経営セミナー	外・内	4月	1人	「社会福祉法人はいま何をなすべきか」「積極的な情報公開に向けた実務」他	有・無
園内研修	外・内	4月	全職員	研修報告、救命救急の基礎基本、法人の理念について 他	有・無
2014年運動会向けリズムダンス実技講習会	外・内	4月	1人	「すてきなダンスで運動会を楽しく演出！」 他	有・無
2014年運動会のための実技研修会	外・内	4月	1人	「コロンビア・キッズダンス講習会」 他	有・無
平成26年度 保育所経営セミナー	外・内	4月	1人	「行政説明(子ども・子育て支援新制度の動向)」 他	有・無

(注) 研修会名欄には、内部研修・外部研修のいずれについても記入すること。

研 修 会 名	外 部 の 内 部 別	開 催 月	参 加 人 員	研 修 内 容	報 告・復 命 の 有・無
ワンダー元気セミナー	外・内	4月	3人	「ひろみち・たにぞうの運動会デラックス」 他	有・無
平成26年度 社会福祉法人理事長・役員研修会	外・内	5月	1人	「社会福祉法人改革の課題と方向性」 他	有・無
日本保育協会 青森県支部 制度委員会 子ども子育て支援新制度研修会	外・内	5月	2人	「子ども子育て支援新制度について」 他	有・無
第一回保育者研修会	外・内	5月	1人	「保育を科学する」～専門職としての保育の見方・育ちの見方～ 他	有・無
社会福祉法人新会計基準移行講座	外・内	6月	1人	「社会福祉法人の財務課題」「社会福祉法人新会計基準のあらまし」 他	有・無
平成26年度 保育関係者研修会 「第一回中堅保育士研修会」	外・内	6月	1人	「保育の専門性を生かした保護者支援」 他	有・無
市町村担当者・事業者向け子ども・ 子育て支援新制度説明会	外・内	6月	2人	「公定価格の仮単価について」「利用者負担について」「今後のスケジュールについて」「新制度への移行に関する意向調査について」 他	有・無
保育新制度セミナー Stage II 東京会場 ～これまでに決まった各種基準等の内容、及び 公定価格に関する検討の動向について～	外・内	6月	1人	行政説明「子ども・子育て支援新制度について」 第1部－各種基準、保育認定 等 第2部－幼保連携型認定こども園 教育・保育要領 公定価格(平成29年度時点)に関する検討の動向 等 他	有・無
日本保育協会 青森県支部 40周年記念 式典並びに祝賀会	外・内	6月	2人	「子ども・子育て新制度と保育～現状と展望～」 他	有・無
子育て支援フォーラム in 青森～子育ての 応援とゼロ歳児からの虐待防止を目指して～	外・内	6月	1人	基調講演「岡山県ベビー救済協会20年の歩み」 他	有・無
平成26年度 保育実技研修会	外・内	6月	1人	「スタンダードな保育をしよう」 他	有・無
平成26年度 社会福祉施設職員経理研修	外・内	6月	1人	「新社会福祉法人会計基準の概要」 他	有・無
園 内 研 修	外・内	6月	全職員	研修報告、ヒヤリハット、衛生管理、夏祭り会について 他	有・無

(注) 研修会名欄には、内部研修・外部研修のいずれについても記入すること。



研 修 会 名	外 部 の 内 部 別	開催月	参加人員	研 修 内 容	報告・復命の 有・無
幼児音体指導者 2014 パワーアップ講習会	外・内	6月	1人	日本太鼓「リズム応答・パチ遊び・太鼓の種類を知り、叩き方や振りを覚えよう」他	有・無
第10回 日本保育士協会・実践研修会	外・内	7月	4人	「子どものための危険学」ー子どもの事故防止と防災ー 他	有・無
全国経営協ブロック会議 ～北海道・東北ブロック～	外・内	7月	1人	「社会福祉法人をめぐる情勢と全国経営協の取り組み」 「社会福祉法人が行うべき取り組み～会員法人の実践推進」 他	有・無
保育者のための実践講習会	外・内	8月	2人	「絵本の世界を楽しもう」「みんなでいっしょにふれあいタオル遊び」 他	有・無
平成26年度 保育者のためのリスクアセスメント研修	外・内	8月	1人	「子ども虐待防止と保育士の役割」 他	有・無
園 内 研 修	外・内	8月	全職員	研修報告、防犯訓練について、写真を使つての保育の見直し 他	有・無
平成26年度 TRM (トータルリスクマネジメント)特別講座 福祉施設 ICT 担当者養成講座(ホームページ担当者編)	外・内	8月	1人	「国民の負託に応えるために、今なすべきこと」「ホームページ・ビルダーについて理解しよう」「サイトを作成しよう」「トップページに文字や画像を配置しよう」 他	有・無
平成26年度 社会福祉トップセミナー	外・内	8月	1人	「社会福祉法人の在り方 ～今後の改正に向けての最新情報について～」 他	有・無
平成26年度 青森市保育施設長研修会	外・内	8月	1人	「アレルギーのある子どもへの園としての関わり」 他	有・無
平成26年度 日本保育協会7支部 合同研修会	外・内	9月	2人	「新制度を迎える社会福祉法人の在り方について」 他	有・無
2014年 発表会・おゆうぎ会ダンス実技講習会	外・内	9月	1人	「うきうき☆わくわく☆たのしいおゆうぎ会」 他	有・無
平成26年度 TRM (トータルリスクマネジメント)特別講座 福祉施設 ICT 担当者養成講座(ホームページ担当者編)	外・内	9月	1人	「スタイルシートを使ってトップページを仕上げよう」「サブページを作成しよう」「ホームページを公開しよう」 他	有・無
平成26年度 TRM 基礎講座 管理者編	外・内	10月	1人	「TRM の視点で見る社会福祉法人のあり方とは」 他	有・無
平成26年度 社会福祉法人労務管理講座	外・内	10月	1人	「これからの社会福祉法人経営と労務管理」 他	有・無
平成26年度 TRM 基礎講座～担当者編～	外・内	10月	1人	「社会福祉法人におけるトータルリスクマネジメント」 他	有・無

(注)研修会名欄には、内部研修・外部研修のいずれについても記入すること。

研 修 会 名	外 部 の 内 部 別	開催月	参加人員	研 修 内 容	報告・復命の 有・無
園 内 研 修	外・ <input checked="" type="checkbox"/> 内	10月	全職員	研修報告、ケーススタディについて、感染症について 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
平成26年度 TRM (トータルリスクマネジメント)特別講座 福祉施設 ICT 担当者養成講座(ホームページ担当者編)	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	10月	1人	「さまざまな昨日を使いこなそう」「人気の Web サービスを利用しよう」「フル CSS テンプレートを使ってみよう」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
第2回 保育者研修会	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	10月	1人	「新制度と教育・保育要領に関する外郭について」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
ガイドライン2010 新救命講座	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	10月	2人	「応急処置の基礎知識」「救命処置」「止血法」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
平成26年度 給食研修会	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	11月	1人	「摂食・嚥下機能の発達と食事」「味覚を育む[だし活]事業について」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
平成26年度 先進視察研修 第33回 全国社会福祉法人経営者大会	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	11月	1人	「社会福祉法人をめぐる動向と全国経営協の取り組み」「東日本大震災からの復興への道程～次なる災害にどう備えるか～」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
平成26年度(第1回)日本保育士協会 研修会	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	11月	1人	「保育実践の向上のために」 「保育いきいき!ふれあいタオル遊びと パネルシアター」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
平成26年度保育関係者研修会 「第2回中堅保育士研修会」	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	11月	1人	「アレルギーのある子どもへの対応」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
コーチング特別講座	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	11月	1人	「すぐに使える職場を活用化するコーチング・初級編」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
平成26年度 TRM (トータルリスクマネジメント)特別講座 福祉施設 ICT 担当者養成講座(ホームページ担当者編)	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	11月	1人	「フル CSS テンプレートを使ってみよう」 「スマートフォンサイトを作成しよう」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
平成26年度 給食実務者研修会	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	11月	1人	「食育」と「栄養管理」～効果的な実施に必要な基礎知識と基盤づくり～ 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
園 内 研 修	外・ <input checked="" type="checkbox"/> 内	1月	全職員	研修報告、感染症について、今年度の反省、新年度について 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
日本保育協会 青森県支部 施設長・主任保育士研修会	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	1月	2人	「子どもの創造的想像力を育む保育者の役割～乳幼児からのエデュケア～」 「社会福祉法人改革と今後の動向」 他	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
2014年度(第2回)日本保育士協会研修会	<input checked="" type="checkbox"/> 外・内	1月	4人	「保育の面白さと保育者の専門性」	<input checked="" type="checkbox"/> ・無

(注)研修会名欄には、内部研修・外部研修のいずれについても記入すること。

研 修 会 名	外 部 の 内 部 別	開 催 月	参 加 人 員	研 修 内 容	報 告 ・ 復 命 の 有 無
平成26年度 特定給食施設等研修会	☒・内	2月	2人	「食中毒、衛生管理について」「栄養管理報告書について」他	☒・無
平成26年度 新制度と法人の改革について	☒・内	2月	1人	「新制度と法人の改革について」他	☒・無
平成26年度 東青地区こども赤十字指導研修会	☒・内	2月	1人	「幼児の応急手当法」「幼児安全法・心肺蘇生法(AED)」他	☒・無
平成26年度 第2回現場に役立つ研修会	☒・内	2月	1人	「子どもの発達段階に応じた脳と体の動きの関係性」他	☒・無
平成26年度 新任職員研修	外・☒	3月	3人	事業標準・業務マニュアル 他	☒・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無
	外・内	月	人		有・無

(注)研修会名欄には、内部研修・外部研修のいずれについても記入すること。

# 平成26年度定期歯科健康診断結果報告書(前期分)

FAX 送信先 社団法人青森市歯科医師会事務局 FAX : 017-773-5665

		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	全体	チェック欄	
	在籍数	人数	21	27	32	24	32	27	163	<input checked="" type="checkbox"/>
①	検査人数	人数	21	27	32	24	32	27	163	<input checked="" type="checkbox"/>
②	処置完了歯数	歯数	0	0	0	0	7	0	7	<input checked="" type="checkbox"/>
③	未処置歯数	歯数	0	0	3	6	12	40	61	<input checked="" type="checkbox"/>
④	う歯総数	②+③	0	0	3	6	19	40	68	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	一人当たりのう歯の本数	④÷①	0	0	0.09	0.25	0.59	5.71	0.41	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	処置完了幼児数	人数	0	0	0	0	2	0	2	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦	未処置歯のある幼児数	人数	0	0	1	3	3	6	13	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	むし歯の無い幼児数	①-(⑥+⑦)	21	27	31	21	27	21	148	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨	う蝕罹患率 (%)	(⑥+⑦)÷①×100	0	0	3.12	12.5	15.6	22.2	9.2	<input checked="" type="checkbox"/>

保育園(所)名 : 和幸保育園	電話番号 : 017-776-4826	FAX番号 : 017-776-1940
-----------------	---------------------	----------------------

園(所)長 : 今村 良司	担当歯科医 : 舘田 朝香	担当者 : 加藤 和子
---------------	---------------	-------------

サホライド塗布歯	統計上は未処置歯扱い
シーラント処置歯	健康歯として扱う
CO(シーオー)	健康歯として扱う

# 平成26年度定期歯科健康診断結果報告書(後期分)

FAX 送信先 社団法人青森市歯科医師会事務局 FAX : 017-773-5665

		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	全体	チェック欄	
	在籍数	人数	52	23	30	23	31	27	186	<input checked="" type="checkbox"/>
①	検査人数	人数	52	23	30	23	31	27	186	<input checked="" type="checkbox"/>
②	処置完了歯数	歯数	0	0	2	0	15	8	25	<input checked="" type="checkbox"/>
③	未処置歯数	歯数	0	0	5	7	1	40	53	<input checked="" type="checkbox"/>
④	う歯総数	②+③	0	0	7	7	16	48	78	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	一人当たりのう歯の本数	④÷①	0	0	0.23	0.3	0.51	1.77	0.41	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	処置完了幼児数	人数	0	0	1	0	3	2	6	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦	未処置歯のある幼児数	人数	0	0	3	2	1	6	12	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	むし歯の無い幼児数	①-(⑥+⑦)	52	23	26	21	27	19	168	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨	う蝕罹患率(%)	(⑥+⑦)÷①×100	0	0	13.3	8.69	12.9	29.6	9.6	<input checked="" type="checkbox"/>

保育園(所)名： 和幸保育園	電話番号： 017-776-4826	FAX番号： 017-776-1940
----------------	--------------------	---------------------

園(所)長： 今村 良司	担当歯科医： 舘田 朝香	担当者： 加藤 和子
--------------	--------------	------------

サホライド塗布歯	統計上は未処置歯扱い
シーラント処置歯	健康歯として扱う
CO(シーオー)	健康歯として扱う

青森市保健所長 様

4	施設の名称	社会福祉法人 青森和幸会 和幸保育園
5	所在地	〒 030-0861 青森市長島2丁目1-12
6	施設管理者 (職名・氏名)	園長 今村 良司 <span style="float: right; border: 1px dashed black; padding: 2px;">印</span>
7	TEL	017-776-4826
	FAX	017-776-1940

健康増進法第18条第1項第2号、第24条第1項に基づき、次のとおり栄養管理状況を報告します。

8	施設の種類	<input type="checkbox"/> : 幼稚園 ( <input type="checkbox"/> : 認定こども園【設置認可日】 平成 年 月 日 ) <input checked="" type="checkbox"/> : 保育所 <input type="checkbox"/> : 児童福祉施設 ( )							
9	栄養管理部門の 理念・方針・目標	<input checked="" type="checkbox"/> : あり (具体的に記述: 楽しく食べる体験を深め「食を営む力」の基礎を培う ) <input type="checkbox"/> : なし 1. お腹がすくりズムのもてる子ども 2. 食事づくり、準備にかかわる子ども 3. 食べたいもの、好きな のが増える子ども 4. 食べ物を話題にする子ども 5. 一緒に食べたい人がいる子ども							
10	健康づくりの一環として給食を位置づけているか	<input checked="" type="checkbox"/> : 位置づけられている <input type="checkbox"/> : 大体位置づけられている <input type="checkbox"/> : あまり位置づけられていない							
11	定員	190 人 ( 再掲: 認定こども園 人 )							
12	食数		朝食	昼食	夕食	計	備考		
		入園(所)児	食	140 食	20 食	160 食	離乳食・ミルクのみの子を除く		
		預かり保育等	食	1 食	食	1 食			
		( )	食	食	食	食			
		( )	食	食	食	食			
		検食・職員食等	食	1 食	1 食	2 食			
	合計	食	142 食	21 食	163 食				
13	給食の運営方式	<input checked="" type="checkbox"/> : 直営 <input type="checkbox"/> : 全面委託 <input type="checkbox"/> : 一部委託 { <input type="checkbox"/> : 献立作成 <input type="checkbox"/> : 材料購入 <input type="checkbox"/> : 調理 <input type="checkbox"/> : 配膳 <input type="checkbox"/> : 下膳 <input type="checkbox"/> : 食器洗浄 <input type="checkbox"/> : 施設外調理 <input type="checkbox"/> : その他( )							
		委託先名称(営業所)							
		所在地							
14	従事者数  ※提出年の 4月1日現在	資格	氏名	在職年数	勤務状況				
		<input type="checkbox"/> : 管理栄養士 <input checked="" type="checkbox"/> : 栄養士	西谷 文子	0.2 年	<input type="checkbox"/> : 常勤	<input type="checkbox"/> : 臨時	<input checked="" type="checkbox"/> : 非常勤		
		<input type="checkbox"/> : 管理栄養士 <input type="checkbox"/> : 栄養士		年	<input type="checkbox"/> : 常勤	<input type="checkbox"/> : 臨時	<input type="checkbox"/> : 非常勤		
		<input type="checkbox"/> : 管理栄養士 <input type="checkbox"/> : 栄養士		年	<input type="checkbox"/> : 常勤	<input type="checkbox"/> : 臨時	<input type="checkbox"/> : 非常勤		
		<input type="checkbox"/> : 管理栄養士 <input type="checkbox"/> : 栄養士		年	<input type="checkbox"/> : 常勤	<input type="checkbox"/> : 臨時	<input type="checkbox"/> : 非常勤		
		<input type="checkbox"/> : 管理栄養士 <input type="checkbox"/> : 栄養士		年	<input type="checkbox"/> : 常勤	<input type="checkbox"/> : 臨時	<input type="checkbox"/> : 非常勤		
				施設側			受託側		
			常勤	臨時	非常勤	常勤	臨時	非常勤	
		管理栄養士	人	人	人	人	人	人	
		栄養士	人	人	1 人	人	人	人	
		調理師	1 人	人	人	人	人	人	
調理従事者	2 人	人	1 人	人	人	人			
その他	人	人	人	人	人	人			
合計	3 人	人	2 人	人	人	人			

15 従事者の研修			外部研修		職場内研修	
	管理栄養士	1 回	1 人	2 回	2 人	
	栄養士	回	人	回	人	
	調理師	1 回	1 人	6 回	6 人	
	調理従事者	2 回	2 人	6 回	6 人	
	その他	回	人	回	人	
16 給食対象者の把握 平成 26 年 12 月 1 日 現在	年齢区分	男	女	身長の把握	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし	
	0~5か月	4 人	6 人	体重の把握	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし	
	6~11か月	7 人	10 人	肥満・痩身の把握	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし	
	1~2歳	29 人	29 人	1~2 歳児	判定方法	カウプ指数
	3~5歳	44 人	44 人		肥満児数	1 人 ( 2 % )
	6~7歳	9 人	5 人		痩身児数	人 ( % )
	8~9歳	人	人	3~5 歳児	判定方法	カウプ指数
	10~11歳	人	人		肥満児数	2 人 ( 2 % )
	12~14歳	人	人		痩身児数	人 ( % )
	15~17歳	人	人	6歳児 以上	判定方法	カウプ指数
	18歳~	人	人		肥満児数	1 人 ( 7 % )
	合計	93 人	94 人		痩身児数	人 ( % )
	食物アレルギー	3 人 ( 原因と考えられる食品: 卵・牛乳・乳製品 )				
	その他把握している項目	犬・猫・羽毛・ダニなど				
17 給食形態	調乳	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし				
	離乳食	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし				
	おやつ又は補食	<input checked="" type="checkbox"/> :あり ( おやつ:10時・15時 ・ 補食: ) <input type="checkbox"/> :なし				
	アレルギー食対応	<input checked="" type="checkbox"/> :あり 【 <input checked="" type="checkbox"/> :除去食対応 <input checked="" type="checkbox"/> :代替食対応 <input type="checkbox"/> :その他 ( ) 】 <input type="checkbox"/> :なし				
	食堂・ランチルーム	<input type="checkbox"/> :あり <input checked="" type="checkbox"/> :なし				
18 栄養管理委員会 (給食関係会議)	【開催回数】	【回数:( 1 )回 / <input type="checkbox"/> :週 <input checked="" type="checkbox"/> :月 <input type="checkbox"/> :年】 <input type="checkbox"/> :なし				
	【名称】	給食会議				
	【構成職種】	<input checked="" type="checkbox"/> :施設長 <input type="checkbox"/> :管理栄養士 <input checked="" type="checkbox"/> :栄養士 <input checked="" type="checkbox"/> :保育士 <input type="checkbox"/> :教諭 <input checked="" type="checkbox"/> :看護師 <input checked="" type="checkbox"/> :調理師 <input checked="" type="checkbox"/> :調理従事者 <input type="checkbox"/> :受託側スタッフ <input type="checkbox"/> :その他( )				
	【主な内容】	給食内容の検討・食品衛生及び管理・嗜好調査・食中毒発生防止・その他				
19 食品構成表	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし					
20 荷重平均食品成分表	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし					
21 献立サイクル	<input checked="" type="checkbox"/> :1サイクル単位 ( 2 )週 <input type="checkbox"/> :その他 ( )					
22 予定献立表の作成	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし					
23 行事食等の実施	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし					
24 食材料費	( 345 )円 1人分 / <input type="checkbox"/> :1日当たり <input checked="" type="checkbox"/> :1食当たり					
25 給食量の調整	【主食の量】	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし			【副食の量】	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし

26 栄養量 【栄養量単位】 <input checked="" type="checkbox"/> : 1人1日当たり <input checked="" type="checkbox"/> : 1人 ( <input type="checkbox"/> : 朝 <input checked="" type="checkbox"/> : 昼 <input type="checkbox"/> : 夕 ) 食当たり 【実施期間】 平成 26 年 12 月 1 日 ~ 12 月 28 日 【保育所のみ記入】 栄養価計算をする に当たり、3歳以上 児の米飯分を ( <input checked="" type="checkbox"/> : 含んで計算 <input type="checkbox"/> : 含まず計算		( )	( )	( )	( )
		給与栄養目標量	給与栄養量	給与栄養目標量	給与栄養量
	エネルギー(kcal)	433 kcal	485 kcal	kcal	kcal
	たんぱく質(g)	19.6 g	20.9 g	g	g
	脂質(g)	15.6 g	14.2 g	g	g
	カルシウム(mg)	228 mg	287 mg	mg	mg
	鉄(mg)	2.3 mg	2.7 mg	mg	mg
	ビタミンA(μgRE)	195 μgRE	257 μgRE	μgRE	μgRE
	ビタミンB <sub>1</sub> (mg)	0.27 mg	0.4 mg	mg	mg
	ビタミンB <sub>2</sub> (mg)	0.32 mg	0.46 mg	mg	mg
	ビタミンC(mg)	20 mg	39 mg	mg	mg
	食物繊維(g)	5.1	5.7 g	g	g
	ナトリウム(mg)		mg	mg	mg
	食塩相当量(g)	3 g	2.2 g	g	g
	【自己評価】	食べることの意欲を第一に！自分で興味を持って食べることができるよう、ファームで野菜作り体験やげんキッズや紙芝居などを取り入れ食に興味を持てる様にした。また、塩分の摂りすぎにならないよう、だしや酢を上手に使い、味付けや盛り付けに配慮し、地場産品など、色々な食材を取り入れる様にした。			
【改善課題】	今後も、食べることの意欲が持てるよう、だしや酢を上手に使い、調理法を工夫し、保育士と協力し合い、げんキッズや紙芝居・絵本などを活用したり、ファームで野菜作り体験をしたりして、子どもたちが、食に興味を持てる様にして行きたい。				
27 栄養教育の実施 (栄養相談・ 栄養指導)	<input checked="" type="checkbox"/> : あり <input type="checkbox"/> : なし				
【担当職種】	<input type="checkbox"/> : 管理栄養士 <input checked="" type="checkbox"/> : 栄養士 <input checked="" type="checkbox"/> : 保育士 <input type="checkbox"/> : 幼稚園教諭 <input checked="" type="checkbox"/> : 調理師 <input type="checkbox"/> : その他( )				
【実施回数】	( 毎日1 ) 回 / <input type="checkbox"/> : 週 <input type="checkbox"/> : 月 <input type="checkbox"/> : 年				
【主な内容】	その日の献立を、給食前に子ども達が、げんキッズで食品を分析している。 その他紙芝居、パネルシアター、ファームでの野菜作り体験、クッキング等				
28 検食の実施	<input checked="" type="checkbox"/> : あり <input type="checkbox"/> : なし 【検食者職種名( 職員が交代で実施 )】				
29 給食日誌	<input checked="" type="checkbox"/> : あり <input type="checkbox"/> : なし				
30 喫食状況の把握	<input checked="" type="checkbox"/> : あり <input type="checkbox"/> : なし				
【方法】	<input checked="" type="checkbox"/> : 喫食量調査 <input checked="" type="checkbox"/> : 残食調査 <input type="checkbox"/> : その他 ( )				
【対象】	<input checked="" type="checkbox"/> : 全量 <input checked="" type="checkbox"/> : 料理別(皿) <input checked="" type="checkbox"/> : 個人別 <input type="checkbox"/> : その他 ( )				
31 喫食者による 食事評価	<input checked="" type="checkbox"/> : あり <input type="checkbox"/> : なし				
【実施回数】	( 12 ) 回 / <input type="checkbox"/> : 週 <input checked="" type="checkbox"/> : 月 <input type="checkbox"/> : 年				
【方法】	<input type="checkbox"/> : アンケート <input checked="" type="checkbox"/> : 聞き取り <input type="checkbox"/> : その他 ( )				
【改善課題】					
【改善策】					
32 喫食者への 情報提供	<input checked="" type="checkbox"/> : あり <input type="checkbox"/> : なし				
【栄養成分表示】	<input checked="" type="checkbox"/> : エネルギー <input checked="" type="checkbox"/> : たんぱく質 <input checked="" type="checkbox"/> : 脂質 <input checked="" type="checkbox"/> : 食塩相当量 <input type="checkbox"/> : その他 ( )				
	<input type="checkbox"/> : 卓上メモ <input checked="" type="checkbox"/> : 献立表の配布・掲示 <input checked="" type="checkbox"/> : 給食だより等の配布				
	<input checked="" type="checkbox"/> : ポスター掲示 <input type="checkbox"/> : 給食時の訪問 <input type="checkbox"/> : 実物展示 <input checked="" type="checkbox"/> : その他 ( 給食中のDVD放映、写真の展示等 )				



33	作業予定表等	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし				
		【記載事項】 <input checked="" type="checkbox"/> :献立名 <input checked="" type="checkbox"/> :材料名 <input checked="" type="checkbox"/> :純使用量(1人分) <input checked="" type="checkbox"/> :純使用量(食数分) <input checked="" type="checkbox"/> :作業指示のポイント <input type="checkbox"/> :その他 ( )				
34	非常時の体制の整備	マニュアルの作成	<input checked="" type="checkbox"/> :あり <input type="checkbox"/> :なし			
		非常用食糧等の備蓄	<input checked="" type="checkbox"/> :あり ( 150 ) 分を ( 3 ) 日分 <input type="checkbox"/> :なし			
		非常用食糧等の献立	<input type="checkbox"/> :あり <input checked="" type="checkbox"/> :なし			
		備蓄場所	<input checked="" type="checkbox"/> :食品庫 <input checked="" type="checkbox"/> :防災保管庫 <input type="checkbox"/> :その他 ( )			
35	コンピューターの導入	<input checked="" type="checkbox"/> :あり				
		<input checked="" type="checkbox"/> :施設 <input type="checkbox"/> :個人 【ソフトの種類】 <input checked="" type="checkbox"/> :あり ( ソフト名: わんぱくランチ ) <input type="checkbox"/> :なし 【導入項目】 <input checked="" type="checkbox"/> :献立管理 <input checked="" type="checkbox"/> :個人管理(栄養量の計算等) <input checked="" type="checkbox"/> :食数管理 <input checked="" type="checkbox"/> :発注業務 <input type="checkbox"/> :その他 ( ) <input type="checkbox"/> :なし				
36	報告書作成者	<input checked="" type="checkbox"/> :施設側 <input type="checkbox"/> :受託側	職名	園長	氏名	今村 良司

平成26年度 保育所内容検討表 年間集計 (給食月報集計表)

食品群	1人1日当り純使用量(g)												合計 (g)	平均使用量 (g)	目標使用量 (g)	充足率 (%)	備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
穀類	28	29	27	28	29	31	30	31	31	32	33	32	360.73	30.06	26.45	113.7%	
芋類	24	24	25	25	24	26	26	25	24	26	25	25	299.04	24.92	23.75	104.9%	
砂糖類	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23.69	1.97	3.00	65.8%	
油脂類	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	39.73	3.31	3.00	110.4%	
豆類	21	21	21	21	21	21	19	21	21	21	19	21	247.71	20.64	17.29	119.4%	
魚介類	20	19	20	18	19	18	19	19	18	18	18	19	224.59	18.72	17.71	105.7%	
獣鳥肉類	16	14	16	15	16	15	16	14	16	14	16	17	185.25	15.44	15.42	100.1%	
卵類	16	16	15	15	15	16	15	16	15	16	15	16	185.52	15.46	15.42	100.3%	
乳類・牛乳等	128	127	126	127	127	127	127	128	129	128	126	126	1525.81	127.15	90.00	141.3%	
乳類・脱脂粉乳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	8.00	0.0%	
野菜類・緑黄色野菜	35	36	38	37	36	35	33	36	35	36	32	34	424.08	35.34	30.00	117.8%	
野菜類・その他の野菜	47	48	44	48	46	45	46	48	46	44	48	45	555.43	46.29	45.42	101.9%	
果実類	48	48	50	48	52	50	51	50	50	50	50	53	600.23	50.02	50.00	100.0%	
その他	25	27	24	32	27	26	23	23	27	27	23	28	310.36	25.86	29.00	89.2%	
種実類	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	18.57	1.55	1.25	123.8%	
海藻類	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3	30.49	2.54	2.75	92.4%	
きのこ類	4	5	7	7	7	6	6	7	6	6	5	5	70.08	5.84	2.00	292.0%	

平成26年度 利用者の意見・要望等の相談委員会 実施状況

第1回 平成26年10月11日（土） 14時～15時

場所 和幸保育園

出席者 意見・要望等の相談解決責任者 1名  
第三者委員 2名  
意見・要望等の受付担当者 2名

第2回 平成27年3月14日（土） 14時～15時

場所 和幸保育園

出席者 意見・要望等の相談解決責任者 1名  
第三者委員 2名  
意見・要望等の受付担当者 2名

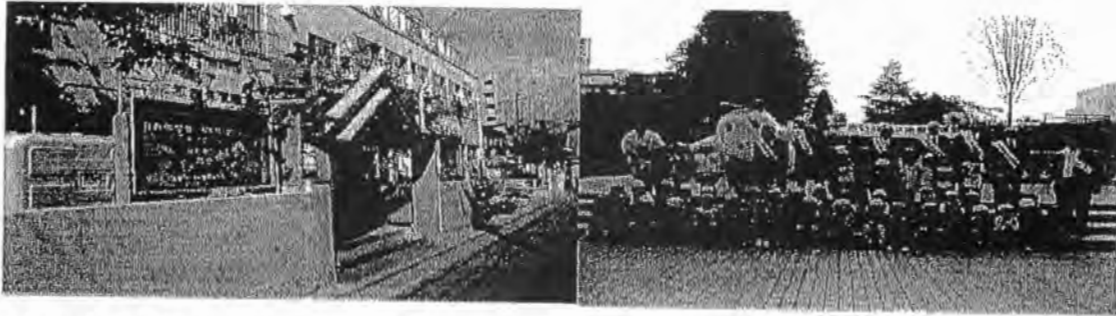
内容

◎ 寄せられた案件の内容・経過・結果の報告と委員からの提言聴取

- 案件
- 1、子どもへの対応について
  - 2、送迎用駐車場使用マナーについて
  - 3、新制度の書類について、新制度の書類を一人一人へ渡したが、市役所担当課に保育園から説明を受けていないと申し出た件について
  - 4、送迎時、八甲通りに保育園の父母の車が、列を作り車の通行の邪魔になっているので、人を付けて欲しい。改善されなければ、警察に通報する。と電話で苦情を言ってきた件について

## 福祉サービス第三者評価の結果

平成25年5月7日提出(評価機関→推進委員会)



## 1 福祉サービス事業者情報

## (1) 事業者概況

事業所名称 (施設名)	和幸保育園	種別	認可保育所		
代表者氏名 (管理者)	園長 今村 良司	開設年月日	昭和42年9月1日		
設置主体 (経営主体)	社会福祉法人青森和幸会	定員	150名	利用人数	188名 ※調査日現在
所在地	(030-0861) 青森市長島二丁目1番12号				
連絡先電話	017-776-4826 017-776-1924	FAX電話	017-776-1940		
ホームページアドレス	<a href="http://www.aomori-wako.com/">http://www.aomori-wako.com/</a>				

## (2) 基本情報

サービス内容 (事業内容)	施設の主な行事
①延長保育(1・2・3時間型)	進級お祝い会、子ども赤十字活動、幼年消防クラブ活動、
②休日保育	保育参観、遠足、交通安全教室、お誕生会、避難訓練、
③一時預かり	七夕祭り会、ねぶた囃子交流会、夏祭り会、運動会、
④地域子育て拠点(地域子育て支援センター)	人形劇観劇会、乳幼児すくすく展、お月見会、七五三お祝い会、
⑤乳児保育	クリスマス子ども会、餅つき会、お正月遊び会、豆まき会、
	仲良し会(バレンタインデー)、ひな祭り会、卒園式、お別れ会
居室概要	居室以外の施設設備の概要
保育室6室	事務室、給食室、調乳室、沐浴室、洗面所、保健室、トイレ
	屋外遊技場(屋上)、駐車場など

## 職員の配置

職種	人数	職種	人数
施設長	1人	管理栄養士	1人
副施設長(兼看護師)	1人	給食員	2人
主任保育士(兼保健師)	1人	事務員	1人
保育士(うち兼用務員4人)	38人	用務員	(4人)
看護師・保健師	(2人)	第三者委員	2人

## 2 評価結果総評

### ◎ 特に評価の高い点

隣接する消防合同庁舎に緊急時の避難の受け入れを依頼しており、実際に相互に連携協力しての模擬訓練を行っています。災害時の対応体制はマニュアル、業務標準等で詳細に整備しています。非常時の緊急連絡としては、緊急連絡網、携帯メール連絡網、ホームページ、iタウンページなど、従来の方法に加え、ICT活用を加えた体制を構築中です。更に、敷地内に「災害時緊急備蓄倉庫」を設置し、非常用物品の備蓄体制を充実させていますが、これら一連の取り組みは、特筆すべきものと思われま

市の地域子育て支援連絡協議会委員施設として行政等との連携を図っている他、児童相談所・市役所、元気プラザ・小児科医・保健師助産師会・主任児童委員・子育て応援隊等と独自のネットワークを構築し、適宜、地域担当者研修会等と、会議の名称や目的を変えながら、虐待予防のみならず子育てに関する様々な課題や事例等の検討を進めていますが、このような主体的で進取的な取り組み姿勢は他の模範となるものと思われま

保育士は「新保育所保育指針のチェックリスト」「危険回避・事故予防のためのチェックリスト」の2種の自己評価を、園長は福祉サービス第三者評価基準に沿った自己評価を定期的実施しています。この他にも、適宜、職場の風土診断や法人の経営診断等のWeb診断も活用しており、これら一連の取り組みは、極めて組織的・効率的であり、高く評価できます。

園全体でのサービスの展開を円滑に進め、かつ柔軟に職務を遂行していくために、職員一人ひとりの裁量権限を明確にすると共に、保育士には「2種の自己評価の実施」が仕組み化されており、それらの取り組みを通して自己を振り返りながら、更に質の高い業務の実現に繋がるようになっており、これらを基礎としたサービスの計画や評価の仕組みが園全体に定着していることは高く評価できます。

### ◎ 改善を求められる点

和幸保育園が中・長期的に目指すべきいくつか想定される方向性に向けて、法人・施設として進めるべき取り組みを計画として、内外の環境分析と併せて、より年次的かつ具体的に示していくことが求められます。

## 3 第三者評価結果に対する事業者のコメント

評価機関	名 称	社会福祉法人青森県社会福祉協議会
	所 在 地	青森市中央三丁目20番30号
	事業所との契約日	平成24年3月8日
	評価実施期間	平成25年1月15日
	事業所への評価結果の報告	平成25年3月28日

4 評価細目の第三者評価結果

評価細目の第三者評価結果

評価対象 I 福祉サービスの基本方針と組織	第三者評価結果	評価結果講評														
<p>I-1 理念・基本方針</p> <p>I-1-(1) 理念、基本方針が確立されている。</p> <table border="1" data-bbox="225 471 810 698"> <tr> <td data-bbox="225 546 405 625">I-1-(1)-①</td> <td data-bbox="405 546 810 625">理念が明文化されている。</td> <td data-bbox="810 546 975 625">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 625 405 698">I-1-(1)-②</td> <td data-bbox="405 625 810 698">理念に基づく基本方針が明文化されている。</td> <td data-bbox="810 625 975 698">a</td> </tr> </table> <p>I-1-(2) 理念や基本方針が周知されている。</p> <table border="1" data-bbox="225 766 810 925"> <tr> <td data-bbox="225 773 405 852">I-1-(2)-①</td> <td data-bbox="405 773 810 852">理念や基本方針が職員に周知されている。</td> <td data-bbox="810 773 975 852">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 852 405 925">I-1-(2)-②</td> <td data-bbox="405 852 810 925">理念や基本方針が利用者等に周知されている。</td> <td data-bbox="810 852 975 925">a</td> </tr> </table>	I-1-(1)-①	理念が明文化されている。	a	I-1-(1)-②	理念に基づく基本方針が明文化されている。	a	I-1-(2)-①	理念や基本方針が職員に周知されている。	a	I-1-(2)-②	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	a	<p>前身の法人から引き継いだ「社会の役に立つ」と、法人分割の目的であった「児童福祉に特化し専門性を活かす」という2つを根底に、法人の理念や保育の理念が定められており、それらから法人や保育所の使命や役割を十分に読み取ることができます。保育の基本方針は、「法人の理念」「保育の理念」「保育指針」等に依拠する形で明文化され、職員の行動規範となるような具体的な内容にもなっています。職員には理念や基本方針が明文化された当該年度の事業計画、パンフレット等を配布し、年度始めの職員会議、日頃のミーティング、内部の勉強会（園内研修）でも、適宜確認し、周知を徹底しています。また、保護者向けとしては、理念等には標語を添え、事業計画書、パンフレット、園だよりに記載し、必要に応じて関係機関等にも配布している他、ホームページ・iタウンページ・玄関のインフォメーションディスプレイによる配信も行っており好評を得ています。</p>			
I-1-(1)-①	理念が明文化されている。	a														
I-1-(1)-②	理念に基づく基本方針が明文化されている。	a														
I-1-(2)-①	理念や基本方針が職員に周知されている。	a														
I-1-(2)-②	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	a														
<p>I-2 計画の策定</p> <p>I-2-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。</p> <table border="1" data-bbox="225 1061 810 1220"> <tr> <td data-bbox="225 1068 405 1147">I-2-(1)-①</td> <td data-bbox="405 1068 810 1147">中・長期計画が策定されている。</td> <td data-bbox="810 1068 975 1147">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1147 405 1220">I-2-(1)-②</td> <td data-bbox="405 1147 810 1220">中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。</td> <td data-bbox="810 1147 975 1220">a</td> </tr> </table> <p>I-2-(2) 事業計画が適切に策定されている。</p> <table border="1" data-bbox="225 1288 810 1515"> <tr> <td data-bbox="225 1295 405 1374">I-2-(2)-①</td> <td data-bbox="405 1295 810 1374">事業計画の策定が組織的に行われている。</td> <td data-bbox="810 1295 975 1374">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1374 405 1453">I-2-(2)-②</td> <td data-bbox="405 1374 810 1453">事業計画が職員に周知されている。</td> <td data-bbox="810 1374 975 1453">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1453 405 1515">I-2-(2)-③</td> <td data-bbox="405 1453 810 1515">事業計画が利用者等に周知されている。</td> <td data-bbox="810 1453 975 1515">a</td> </tr> </table>	I-2-(1)-①	中・長期計画が策定されている。	a	I-2-(1)-②	中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	a	I-2-(2)-①	事業計画の策定が組織的に行われている。	a	I-2-(2)-②	事業計画が職員に周知されている。	a	I-2-(2)-③	事業計画が利用者等に周知されている。	a	<p>中・長期計画として、5年後、15年後を標榜しての7つのハードウェア環境別プランを提示し、また、事業継続のための備えを強化する等の10のポイントを提示しています。事業計画は、園長の挨拶（前文）や事業概要に続き、各年度における事業内容が示されており、諸々の取り組みの計画は、日常的・定期的なPDCAサイクルをはじめ、年6回開催の園内研修、毎月1回のリーダー会議等を進めることで、職員自身の手で検証・修正されていく仕組みとなっています。事業計画は職員配布専用として改めて作成したものを全職員に配布し、年度当初の園内研修で理念、基本方針などを含めて園長自らが説明しており、職員は概ね理解しています。また、保護者に向けては入園のしおりに事業計画の概要を記している他、希望に応じて会報や事業計画を配布し、ホームページの保護者専用ページへの記載やインフォメーションディスプレイでの周知も行っています。</p>
I-2-(1)-①	中・長期計画が策定されている。	a														
I-2-(1)-②	中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	a														
I-2-(2)-①	事業計画の策定が組織的に行われている。	a														
I-2-(2)-②	事業計画が職員に周知されている。	a														
I-2-(2)-③	事業計画が利用者等に周知されている。	a														
<p>I-3 管理者の責任とリーダーシップ</p> <p>I-3-(1) 管理者の責任が明確にされている。</p> <table border="1" data-bbox="225 1662 810 1821"> <tr> <td data-bbox="225 1669 405 1748">I-3-(1)-①</td> <td data-bbox="405 1669 810 1748">管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。</td> <td data-bbox="810 1669 975 1748">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1748 405 1821">I-3-(1)-②</td> <td data-bbox="405 1748 810 1821">遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="810 1748 975 1821">a</td> </tr> </table> <p>I-3-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。</p> <table border="1" data-bbox="225 1889 810 2038"> <tr> <td data-bbox="225 1896 405 1975">I-3-(2)-①</td> <td data-bbox="405 1896 810 1975">質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。</td> <td data-bbox="810 1896 975 1975">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1975 405 2038">I-3-(2)-②</td> <td data-bbox="405 1975 810 2038">経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。</td> <td data-bbox="810 1975 975 2038">a</td> </tr> </table>	I-3-(1)-①	管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a	I-3-(1)-②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	a	I-3-(2)-①	質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a	I-3-(2)-②	経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a	<p>事業計画の前文や概要説明書等、職員会議や園内研修等で年度毎の重点事項について所信を表明し、管理者としての考え方を伝える努力を行っています。理事長を兼ねる園長に権限が集中する管理者の独善とならないよう、職員へ要望等の調査や個別面接を実施している他、理事会へ人事・労務、日常業務等についても報告し承認を得るようにしています。また、園長自らが施設経営団体の役員を務める等、園内外において指導者的立場にあることから、職場・職員にコンプライアンスやリスク管理等を実現させるための手法の定着に努めているだけでなく、全員参画の議決システム等、保育サービスの質の向上のための独自かつ具体的な体制を組織内に構築し、自らもその活動に積極的に参画している等、力強いリーダーシップを発揮しています。また、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員が働きやすい環境整備等に取り組んでいます。</p>			
I-3-(1)-①	管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a														
I-3-(1)-②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	a														
I-3-(2)-①	質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a														
I-3-(2)-②	経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a														

評価対象 II 組織の運営管理	第三者評価結果	評価結果講評	
II-1 経営状況の把握		<p>園長、副園長、主任保育士が福祉・保育団体の役員を務めていることや、地区16の保育所からなる地区連絡会等で事業経営を取り巻く情報収集が可能となっています。また、これらの情報やデータ等は取捨選択をした上で、理事会等で協議の上、事業計画等に反映させています。経営状況の把握、分析は園長、副園長が主に担い、明確になった課題等については、リーダー会や園内研修会議での話し合いを通じて、改善に向けた具体的取り組みを協議しながら進めています。県外の税理士に決算時期と指導監査時に会計業務指導を受けており、口頭での指導に基づき経営改善を行っています。</p>	
II-1-1 経営環境の変化等に適切に対応している。			
II-1-1-1-①	事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。		a
II-1-1-1-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。		a
II-1-1-1-③	外部監査が実施されている。		a
II-2 人材の確保・養成			
II-2-1 人事管理の体制が整備されている。			
II-2-1-1-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。		a
II-2-1-1-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。		a
II-2-2 職員の就業状況に配慮がなされている。			
II-2-2-1-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a	
II-2-2-1-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a	
II-2-3 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。			
II-2-3-1-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	a	
II-2-3-1-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	a	
II-2-3-1-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a	
II-2-4 実習生の受け入れが適切に行われている。			
II-2-4-1-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	a	
II-3 安全管理			
II-3-1 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。			
II-3-1-1-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a	
II-3-1-1-②	災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。	a	
II-3-1-1-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	a	
<p>年齢毎やクラス毎のリーダーに正副のトータルリスクマネージャーを割り当て、定期的なリーダー会議が子どもの安全確保の検討会の役割も担っています。園内外の研修、地域子育て支援センターの講座等で救急法を学んでいる他、職員は施設の安全確保の取り組みやマニュアル等について概ね理解しています。隣接する消防合同庁舎に緊急時の避難受け入れを依頼し、実際に模擬訓練を行っています。災害時の対応体制はマニュアル等で詳細に整備していることに加え、災害時緊急備蓄倉庫を設置しながら非常用物品の備蓄体制を充実させていますが、これらは特筆すべき取り組みと高く評価します。子どもの安全を脅かす事例の収集として事故報告書を徴し、それを基にリーダー会で発生要因を分析し、事故の未然防止策を検討しています。</p>			

<b>II-4 地域との交流</b>		<p>園内に併設する地域子育て支援センターが中心となり、子育てをはじめ健康や生活に関する情報収集・提供、地域での子育てに関するボランティア活動、園庭開放、育児相談、体験保育、講座、交流体験等を行っています。市の地域子育て支援連絡協議会委員施設として行政等との連携を行っている他、児童相談所及び市役所・元氣プラザ・小児科医・保健師助産師会・主任児童委員・子育て応援隊等と独自のネットワークを構築し、適宜、地域担当者研修会等と名称や協議目的を変えながら、虐待予防のみならず子育てに関する様々な課題や事例等の検討、地域の子育てニーズの把握、更には新規事業の計画や実施等を進めています。このような主体的で進取的な取り組み姿勢は極めて他の模範となるものと高く評価します。</p>	
<b>II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。</b>			
<b>II-4-(1)-①</b>	利用者と地域とのかかわりを大切にしている。		<b>a</b>
<b>II-4-(1)-②</b>	事業所が有する機能を地域に還元している。		<b>a</b>
<b>II-4-(1)-③</b>	ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。		<b>a</b>
<b>II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。</b>			
<b>II-4-(2)-①</b>	必要な社会資源を明確にしている。		<b>a</b>
<b>II-4-(2)-②</b>	関係機関等との連携が適切に行われている。		<b>a</b>
<b>II-4-(3) 地域の福祉向上のための取り組みを行っている。</b>			
<b>II-4-(3)-①</b>	地域の福祉ニーズを把握している。		<b>a</b>
<b>II-4-(3)-②</b>	地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。		<b>a</b>
<b>評価対象 III 適切な福祉サービス</b>	<b>第三者評価結果</b>		<b>評価結果講評</b>
<b>III-1 利用者本位の福祉サービス</b>		<p>保育の基本方針に「人権の尊重」を明記し、保育実践の具体的なマニュアルを詳細にまとめ、子どもを主体とした保育の計画と実践、保育場面で配慮事項や手順を示しています。園内研修等で先入観による固定的な対応がないようにする等、子ども一人ひとりを尊重した配慮や環境づくりに配慮しています。プライバシーの尊重と保護についても基本方針やマニュアルに明示され、個人情報保護と統括的な様式のもとに整理され、職員にも会議や研修の場で周知や理解を図っています。事業計画概要に「利用者に愛される保育所」を目指しての利用者の満足度を向上させるための姿勢を明示し、入園時の個別面談・アンケートの実施、保育参観、送迎や行事時の意見聴取、子どもたちへの聞き取り等、様々な方法で把握に努めています。</p>	
<b>III-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。</b>			
<b>III-1-(1)-①</b>	利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。		<b>a</b>
<b>III-1-(1)-②</b>	利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。		<b>a</b>
<b>III-1-(2) 利用者満足の向上に努めている。</b>			
<b>III-1-(2)-①</b>	利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。		<b>a</b>
<b>III-1-(3) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。</b>			
<b>III-1-(3)-①</b>	利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。		<b>a</b>
<b>III-1-(3)-②</b>	苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。		<b>a</b>
<b>III-1-(3)-③</b>	利用者からの意見等に対して迅速に対応している。		<b>a</b>



### Ⅲ-2 サービスの質の確保

Ⅲ-2-(1) 質の向上に向けた取り組みが組織的に行われている。		
Ⅲ-2-(1)-①	サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	a
Ⅲ-2-(1)-②	評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	a
Ⅲ-2-(2) 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している		
Ⅲ-2-(2)-①	提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	a
Ⅲ-2-(2)-②	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a
Ⅲ-2-(3) サービス実施の記録が適切に行われている。		
Ⅲ-2-(3)-①	利用者に関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。	a
Ⅲ-2-(3)-②	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a
Ⅲ-2-(3)-③	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	a

保育士等の職員は2種のチェックリストを用いて「保育の内容についての自己評価」を、管理者は福祉サービス第三者評価基準項目を用いて「保育所の自己評価」を定期的に行う体制を整備しています。また、評価結果はリーダー会議や園内研修会議で、組織を挙げて検証し、最終的に理事会へ報告しています。これら、重層的、組織的な自己評価の取り組み姿勢ならびに評価の結果、得られた問題や課題を改善・解決するための方策を中・長期的な展望や単年度の事業計画に反映している点は、相応の評価に値します。保育業務についての標準的な実施方法が文書化され、業務内容の実績やノウハウが詳細に組み込まれ、計画から改善までのPDCI・PDCAサイクルが機能する仕組みが組織内に確立されています。一人ひとりの成長の記録として児童票や個別の指導計画に、関係する職員によって作成され、管理体制もほぼ確立しています。

### Ⅲ-3 サービスの開始・継続

Ⅲ-3-(1) サービス提供の開始が適切に行われている。		
Ⅲ-3-(1)-①	利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	a
Ⅲ-3-(1)-②	サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。	a
Ⅲ-3-(2) サービスの継続性に配慮した対応が行われている。		
Ⅲ-3-(2)-①	事業所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。	a

ホームページやタウンページ、パンフレット、インフォメーションボード、保育室の掲示、文書の配布等、様々な方法を活用して保育サービスに関する情報を発信しています。また、市内27か所に配置された保育所情報ファイルには、理念やサービス内容が記載されています。見学者は随時受け入れる体制が整備され、体験保育や一日利用は一時預かり、子育て支援センターで対応しています。入園時は保育のしおりや資料を用いて、個別面接を行い、理念からサービス内容まで丁寧に説明しています。休日、延長保育については、料金等も説明しています。サービス継続性に対する仕組みも定められ、希望に応じて書面を配布・説明しています。

### Ⅲ-4 サービス実施計画の策定

Ⅲ-4-(1) 利用者のアセスメントが行われている。		
Ⅲ-4-(1)-①	定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	a
Ⅲ-4-(2) 利用者に対するサービス実施計画が策定されている。		
Ⅲ-4-(2)-①	サービス実施計画を適切に策定している。	a
Ⅲ-4-(2)-②	定期的にサービス計画の評価・見直しを行っている。	a

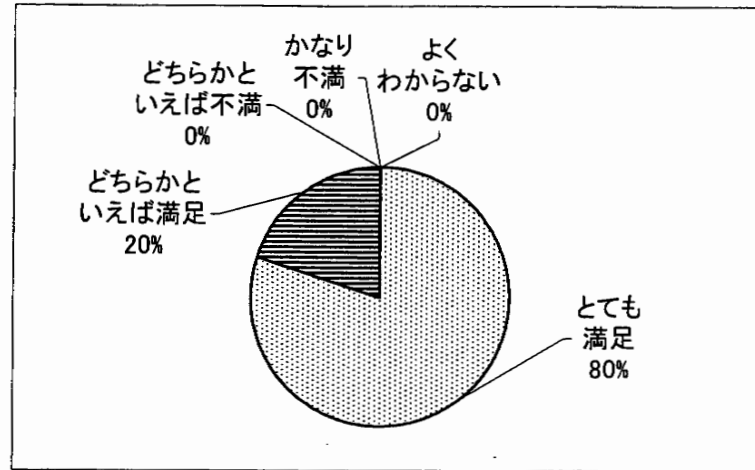
保護者の家庭調査や、園独自の入園カルテへの記載により、職員は子ども一人ひとりの身体や健康の状態、家庭や生活の状況を把握しており、園での成長を児童票や健康観察記録に手順を定めて記録しています。「指導計画の流れ」のマニュアルに沿って長期・短期計画から個人目標まで関連性を持って作成され、生活リズムや発達過程、保育時間等を考慮し、保護者の意向を含め子どもが主体的に活動できるように実践されています。園全体でのサービスの展開を円滑に進め、かつ柔軟に職務を遂行していくために職員一人ひとりの裁量権限を明確にすると共に、保育士による2種の自己評価と意見要望の提出が仕組み化されており、これらの取り組みを通して自己を振り返りながら、更に高い業務の実現に繋がるようになっており、これら为基础としたサービスの計画や評価の仕組みが園全体に定着していることは高く評価できる点です。

# 利用者家族等満足度調査(保育所版)

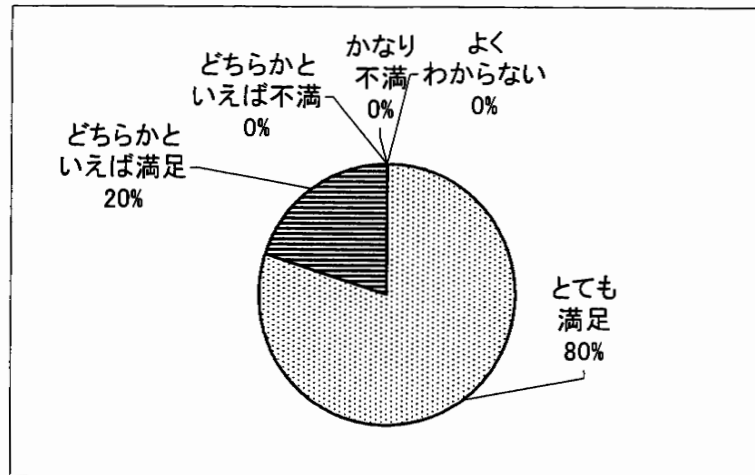
平成26年 4月

## 1 お子さんが入園する時の状況について伺います

### 1) 入園時の保育園の方針や保育内容等についての説明はどうでしたか？

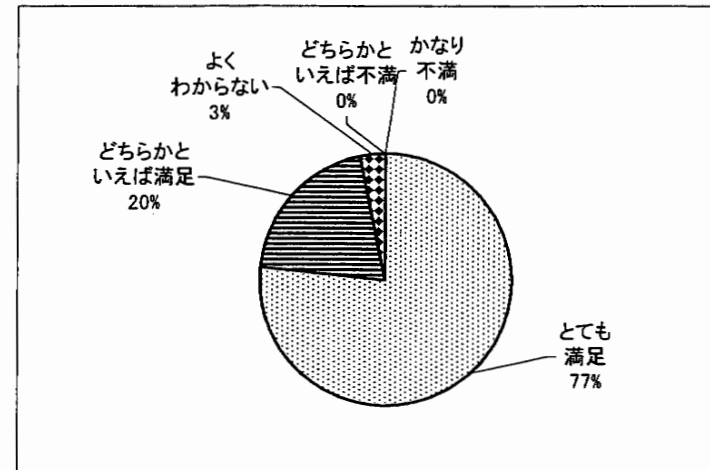


### 2) お子さんの家庭での様子や健康状態、生育歴などに関する聞き取りはどうでしたか？

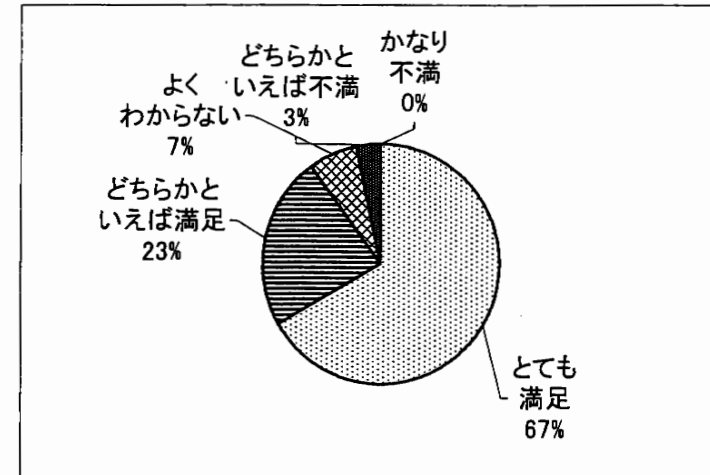


## 2 保育園の年間の計画について伺います。

### 1) 年間の事業計画や行事などに関する説明はどうでしたか？

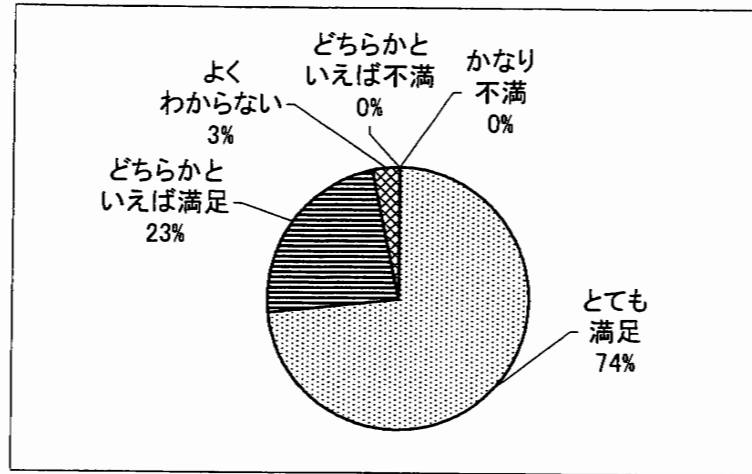


### 2) 年間の保育や行事へ、保護者の意見や要望が反映されているかについてはどうでしたか？

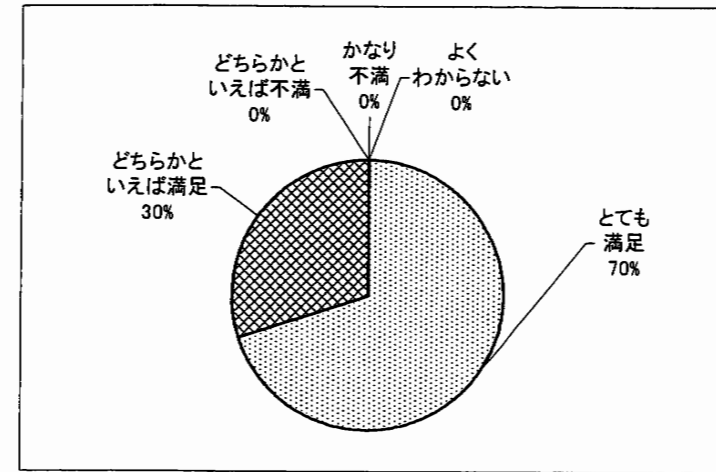


### 3 保育サービスの内容について伺います。

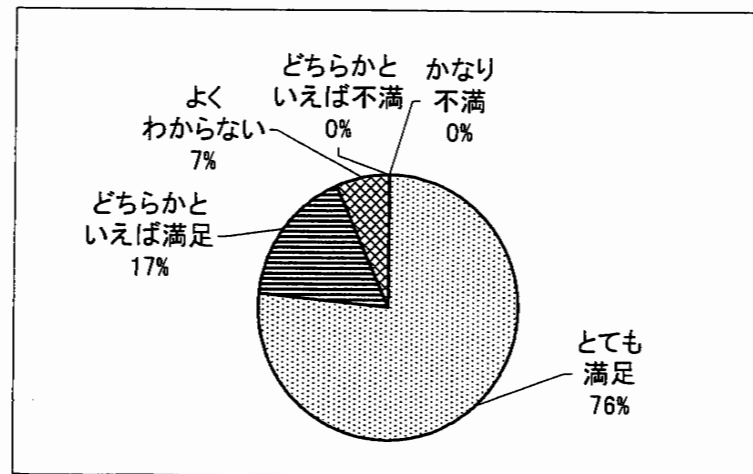
1) お子さんがひとりの人間として個性を大切にされているかについてはどうでしたか？



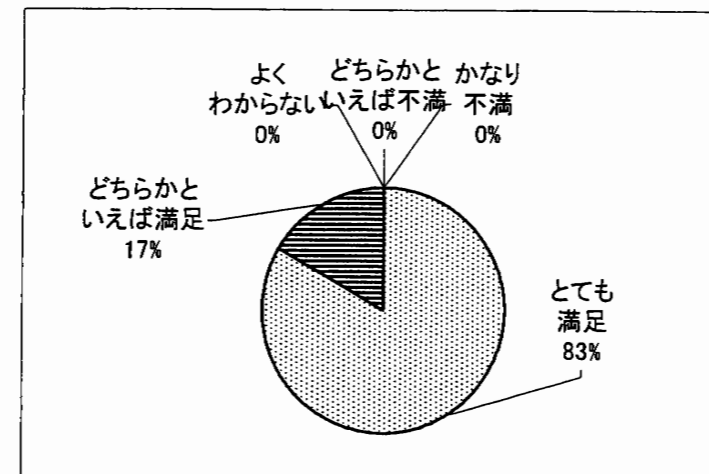
3) 保育園での食事は、美味しく、楽しく食べられているかについてはどうでしたか？



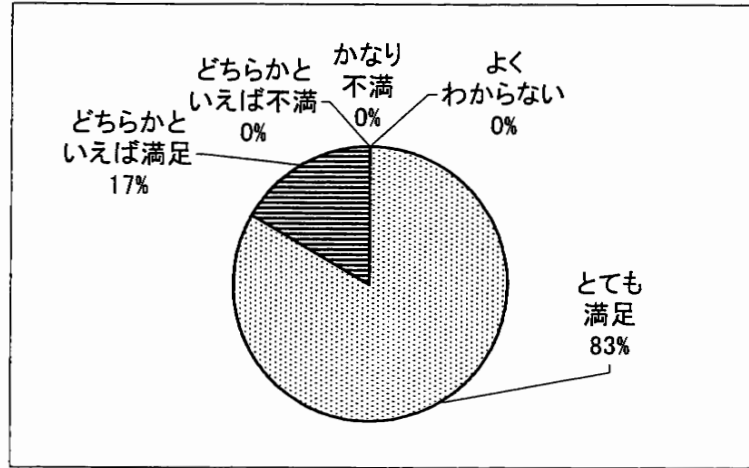
2) お子さんのプライバシー(知られたくないこと・見られたくないこと)に配慮されているかについてはどうでしたか？



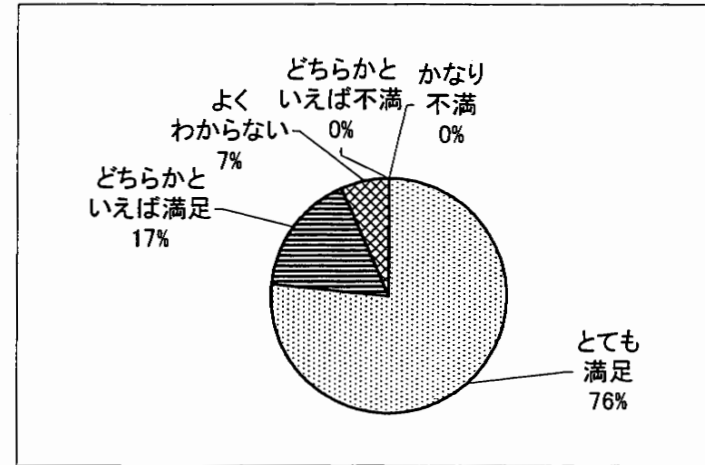
4) 保育園はお子さんが心地よく生活できる環境になっているかについてはどうでしたか？



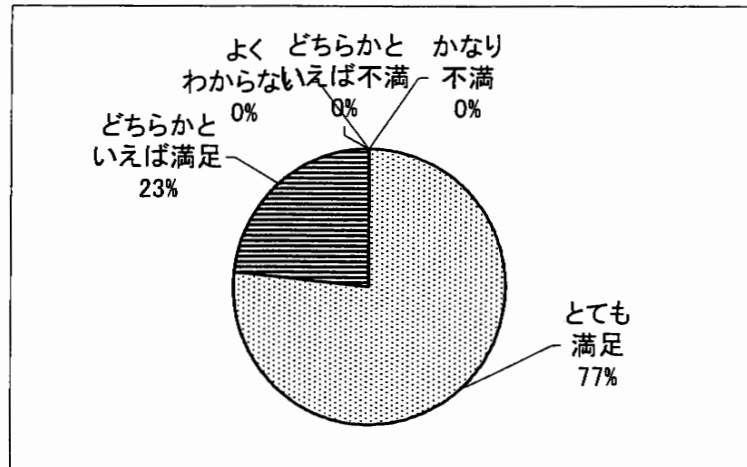
5) 成長に合わせた基本的な生活習慣(食事、トイレ、歯磨き、着替え等)を身につけるための取り組みについてはどうでしたか？



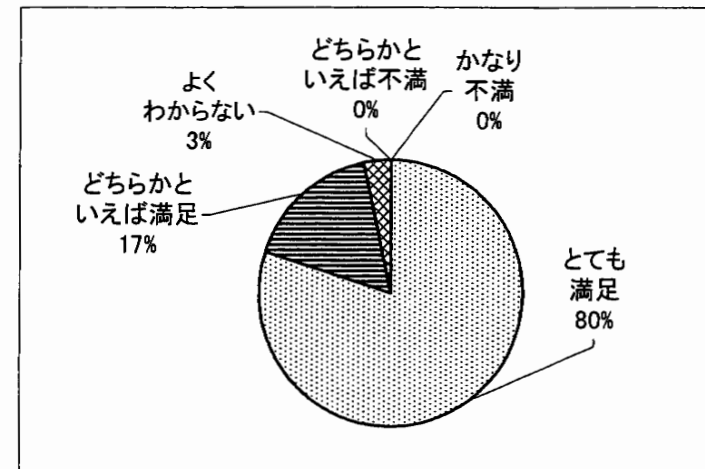
7) クレヨンや絵の具、粘土などを使った様々な遊びが自由に体験できるよう配慮されているかについてはどうでしたか？



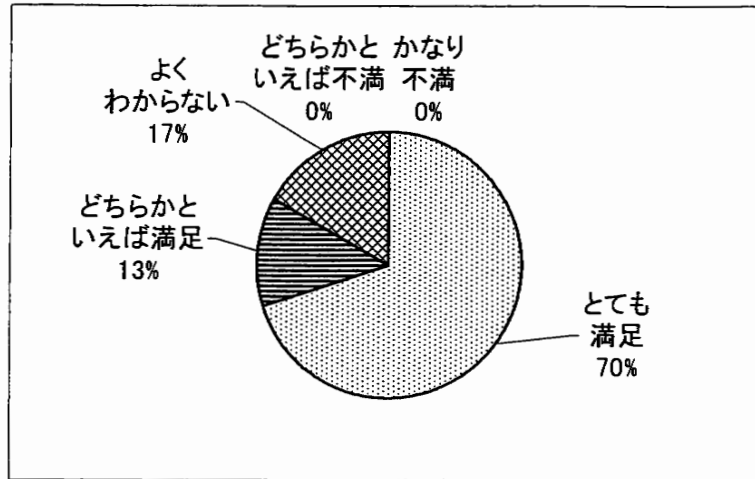
6) お散歩などを通じて自然にふれられるような取り組みについてはどうでしたか？



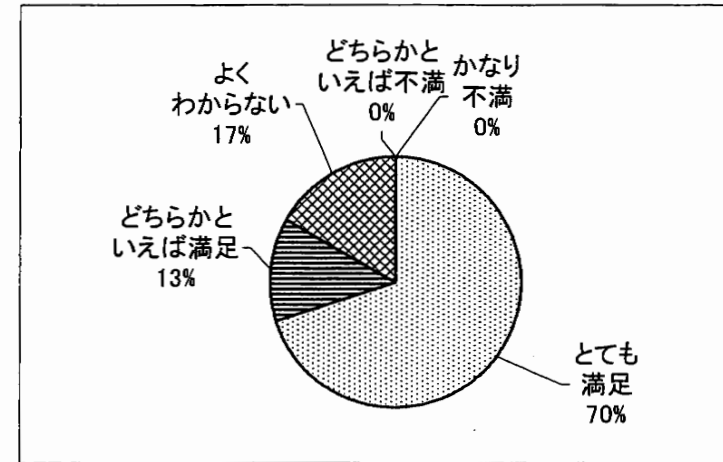
8) 乳児保育のための環境や保育内容についてはどうでしたか？



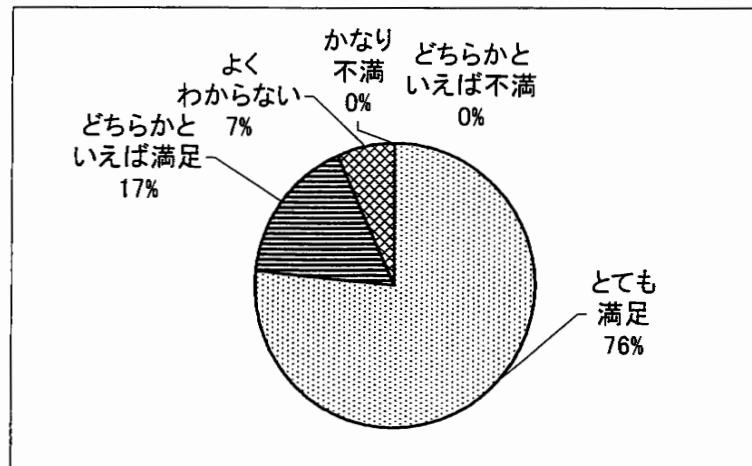
9) アレルギーや障害のあるお子さんへの配慮についてはどうでしたか？



11) 福祉施設への訪問や社会見学など、お子さんが社会体験できるような

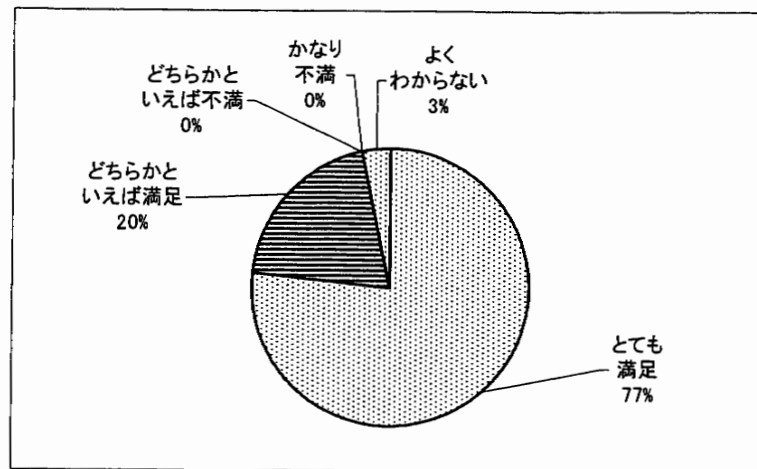


10) 地域の行事への参加などを通じて、地域の様々な方々と交流できるような取り組みについてはどうでしたか？

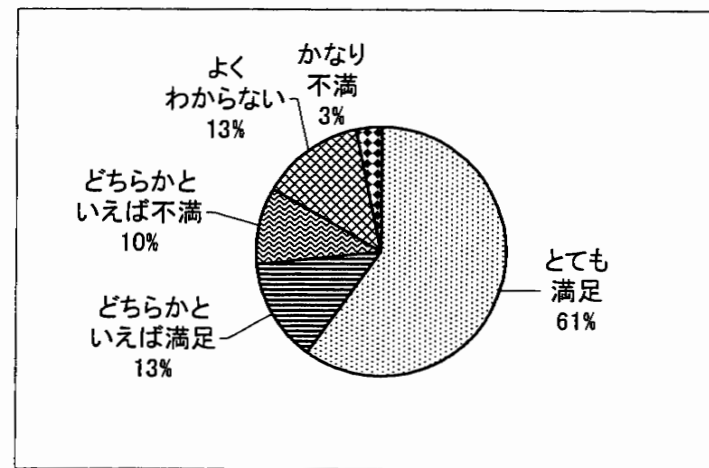


4 保育園での健康管理や安全管理について伺います。

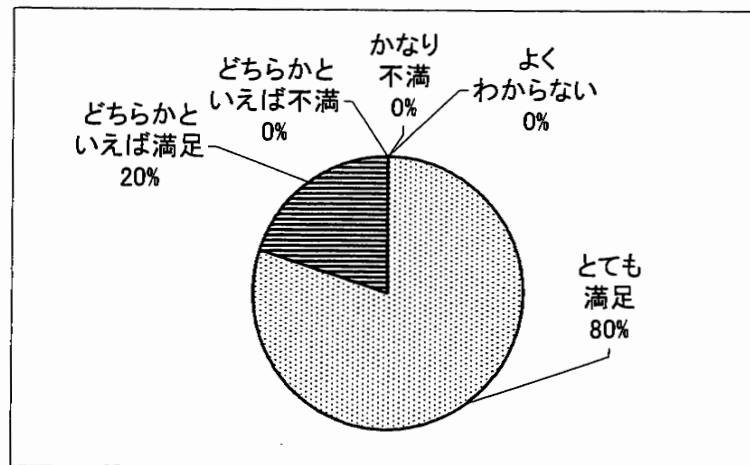
1) お子さんの体調や健康管理への配慮についてはいかがでしたか？



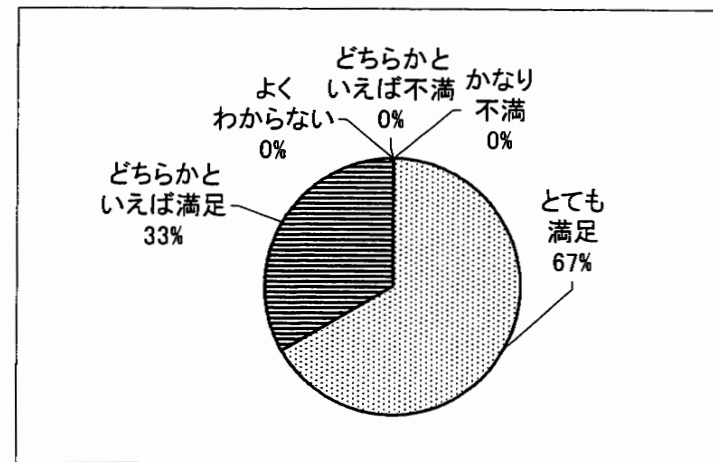
3) インフルエンザ等の感染症が発生したときの情報提供はどうでしたか



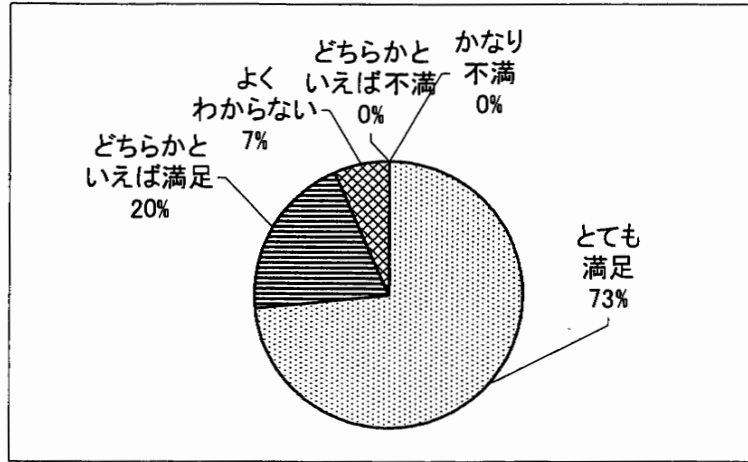
2) 保育園は、安全で、安心して過ごせる環境であるかについてはいかがでしたか？



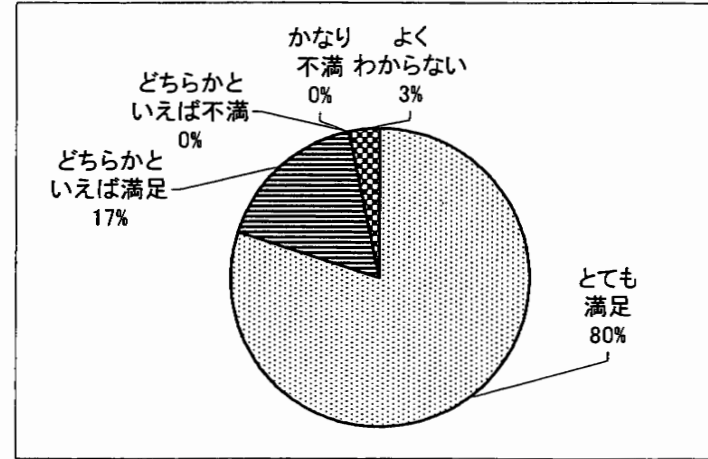
4) 健康診断や歯科健診の結果についての情報提供はどうでしたか？



5) 保育園内や水回りなどが清潔に保たれているかについてはどうでしたか？

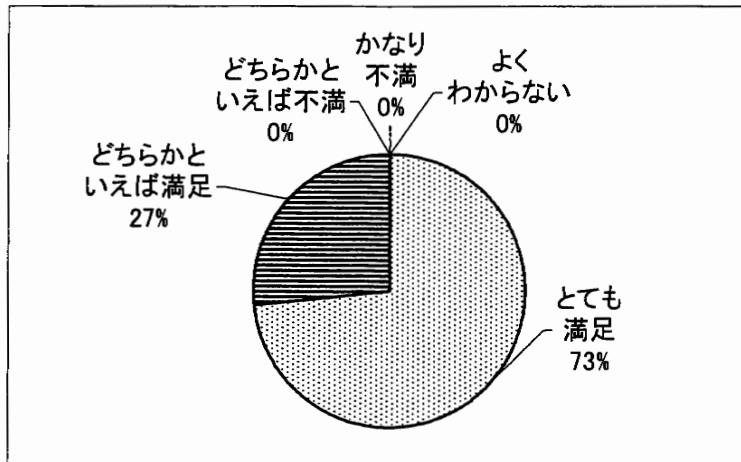


2) 保育園は相談や意見を言いやすく、迅速に対応してくれるかについてはどうでしたか？

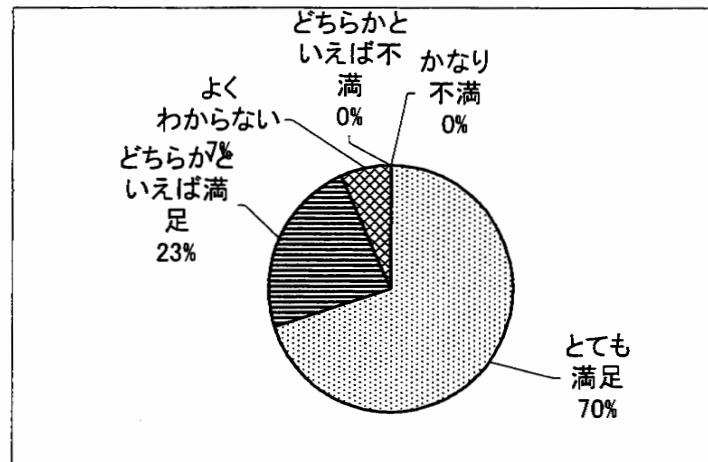


5 保護者との関わりについてお伺いします。

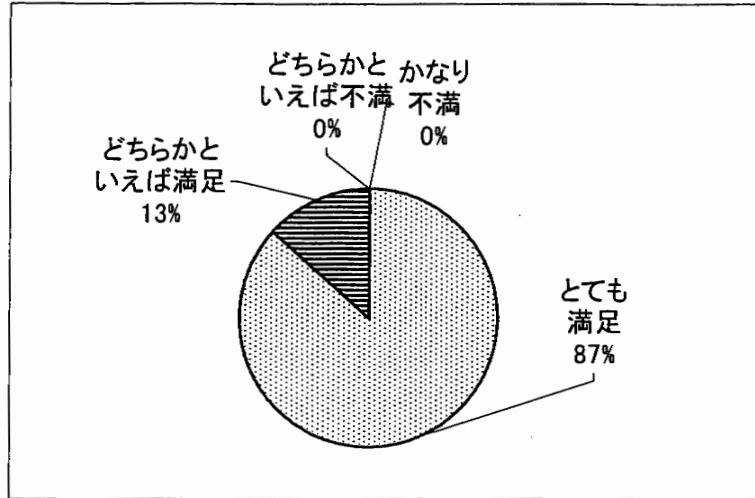
1) 送迎時の対話や連絡帳への記載など、保育士との日常的な情報交換についてはどうでしたか？



3) 保育園の苦情解決の仕組みや苦情への対応、結果の公表についてはどうでしたか？



6 現在利用している保育園を総合的に評価すると、どの程度満足していますか。



【判断した理由】

- 園長先生はじめ、先生方がとても一生懸命な姿勢が伝わってきます。安心して、子どもを預けることができ、とても感謝しています。
- 進級してクラスが変わるのが、少し不安でしたが、新しい先生方も園での様子を詳しく話してくれたり、熱が出たとき等も丁寧に対応していただき、とても安心しました。
- 母子家庭という環境に理解いただき多少の無理も聞いていただけているので助かっています。
- 子どもが元気だから
- 子どもがすくすく元気に育てる環境に満足しています。
- 送迎時に子どもの1日の経過がよくわかる。
- 保育士さんによっては、丁寧な方だったり、慣れて雑になってる方だったり様々ですので、子どもに接する対応の意識の統一を計ってほしい。
- 全般的に保育園としてよく頑張っていると思うから。
- 子どもの態度を見ていると楽しく過ごしているように思えるので、積極的にお手伝いしてくれるので。
- 日中の子どもの様子をこまめに教えてくれるのでありがたいです。子どもの健康状態など、とても目を配っていただいていると感じています。
- 周りの評判もよく、自分自身、入園できてよかったです。働いている自分にとってもとても都合いいし、子どもいろんな事が出来るようになって、驚くことがあったり、保育士とも毎日交流できるので、安心して預けられます。
- 安心して預けられる。先生方への信頼があつい。
- 体調の面や遊びの様子を毎日細かく丁寧に知られて下さり、本当に感謝しています。いつもありがとうございます。
- 子どもが楽しく過ごしているインフルエンザ等の情報は教えてほしい(手洗い・うがいの徹底などできるので)



## ●保育園への意見や要望などございましたらご自由にご記入ください。

- すくすく展が今年度の行事に入っていないのが残念です。今までの場所でなくても良いのでやってほしいと思いました。
- 延長保育の夕食の量を、もう少し増やして欲しい。(家に帰ったら普通に1食ペロリと食べてしまい、さらにぽっちゃりになってしまいそうで怖い(笑))
- その日だけ急な残業があったりするので、月単位ではなく、日払い等の延長保育も何人が受け付けて(1日5名までなど)ほしい。
- これからも、子育て支援、大変な時期にさしかかっていますが頑張ってください。
- 最近家でお手伝いをしてくれるようになり、保育園でもこういうことしているのかな~と思っています。例えば、食事の準備、食品の片付け、洗濯物を出したり、とても助かっています。今後ともよろしくお願いします。
- 感染症発生時の情報提供はしっかりしてほしい。